WPP-47/

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೨, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೧೩೩

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

Sub: **Bangalore Metro Rail Project Phase 2 - Approval.**

Read:
1) Government Order No. UDD 144 PRJ 2001, dated 24-03-2005
2) Government of India communication No. K-14011/34/90-UD II/MRTS/Metro, dated 11-05-2006.
3) Government Order No. UDD 38 BMR 2008, dated 20-11-2008.
4) Government of India communication No. K-14011/58/2006-Metro, dated 21-01-2010.
5) Letter from the Managing Director, B.M.R.C.L, under No. BMRCL/MD/PS/11-12/151, dated 11-11-2011.

PREAMBLE:

1. Bengaluru being the fifth largest metropolitan city in the country with population of 9.6 million has been experiencing high growth in its population in the past two decades leading to tremendous pressure on its infrastructure. As a result the need for improving and expanding the public transport systems has become inevitable.

2. Bangalore Metro Rail Corporation Limited (BMRCL) is implementing Phase-1 of the project consisting of two lines with total length of 42.3 km. The Reach-1 of the Phase-1 from Baiyappanahalli to Mahatma Gandhi Road has been opened already for traffic in October 2011, and the entire Phase-1 is scheduled for completion by December 2013.

3. Considering the need for expanding the Mass Rapid Transit System in Bengaluru, it is proposed to take up Phase-2 of the project consisting of four extension lines and two new lines with a total length of 72.095 km and 61 stations as detailed below.

Name of the Line	Description	Length of the Line in km	Number of Stations
Baiyappanahalli to ITPL – Whitefield	Extension of Eastern Line of Phase-1	15.50	14
Mysore Road Terminal to Kengeri	Extension of Western Line	6.465	5
Hesaraghatta Cross to BIEC	Extension of Northern Line	3.77	3
Puttenahalli Cross to Anjanapura Township (up to NICE Road)	Extension of Southern Line	6.29	5
Gottigere - IIMB - Nagawara	New Arterial Line with a 13.79 km Underground Line.	21.25	18
R.V. Road to Bommasandra	New Line with Interchange Station at R.V. Road Station in the Southern Line of Phase-1	18.82	16
Total		**72.095**	**61**

4. The proposed four extension lines are expected to provide much needed last mile connectivity to the commuters and also optimize utilization of the Phase-1. The two new lines traverse through some of the densest and traffic congested areas of the city, and are expected to bring connectivity to the Information Technology Industry.

5. The Phase-1 and Phase-2 together will create a metro network of 114.39 km with 101 Stations, and are expected to bring about total transformation in the city's urban transportation scenario. The network will have a capability of carrying 14.80 lakh passengers per day on its completion in the year 2017-18. The expanded network will help in reducing the traffic congestion and provide comfortable, safe, affordable and fast mass transportation system and contribute to the economic development of the city.

6. The Phase-2 is planned to be completed within 5 years from the date of approval by the Government of India.

7. The Detailed Project Reports (DPR) for the Phase-2, prepared by Delhi Metro Rail Corporation, were updated by BMRCL based on the current prices (2011) and the cost levels realized in implementation of the Phase-1. The updated DPRs have been appraised in the State Government. The updated and appraised cost of the Phase-2 on completion is estimated to be Rs.26405.14 Crore covering cost of land and utility shifting, civil cost, system cost, administrative and price contingencies, and central tax as per the details contained in Annexure 1.

8. Each of the proposed six lines is economically viable with economic rate of return being more than the investment decision threshold of 12%. However, financial viability of the project is a challenge with likelihood of cash shortfalls during initial years of the operations.

9. The Phase-2 is proposed to be financed broadly through a similar financing plan as has been put together for the Phase-1 and as detailed in Annexure 2. The State Government will provide 30% of the project cost as equity (15%) and subordinate loan (15%). The Government of India will be requested to fund 25% of the project cost as equity (15%) and subordinate loan (10%). The balance 45% of the cost is proposed to be mobilized as senior term debt from external and domestic financial institutions with assistance of the Government of India. It is also proposed to provide financial support to BMRCL from the State Government for the cash shortfall, if any, during the operation period.

10. The metro project being capital intensive in nature makes it necessary that all feasible options of mobilizing resources are explored. Such resource mobilization should cover contributions by the tax payers, rate payers and residents of Bengaluru who are likely to benefit from the project directly or indirectly.

11. The metro project being one of the largest infrastructure investments in Bengaluru is likely to benefit a large number of property owners who will gain from appreciation of land and property values and increase in rentals. It is proposed to seek a share from such appreciation in the land and property values through use of following instruments to part finance share of the State Government for the Phase-2.

a) Levy and collection of cess from new layouts/new developments: A cess @ 5% of the market value of land or/and building in future property developments and new layouts is proposed to be levied under section 18A of the Karnataka Town and Country Planning Act. The cess proceeds to be credited to Metro Infrastructure Fund will be shared by BMRCL, BWSSB and BDA at 65%, 20% and 15% respectively to finance the metro project directly by BMRCL and to augment other civic infrastructure to complement the metro system by other agencies.

b) Cess on Additional Floor Area Ratio: The Floor Area Ratio (FAR) upto 4.0 is proposed to be allowed for all properties lying within an influence area of 500 meter on either side of the alignment of both the Phase-1 and Phase-2. A part of the benefit accruing to the property owners due to the higher FAR will be collected through a cess of 10% in respect of residential buildings and 20% in respect of commercial buildings. The cess proceeds from both Phase-1 and Phase-2 influence areas will be shared among BMRCL, BBMP, BWSSB and BDA in the ratio of 60%, 20%, 10% and 10% respectively for debt servicing of the senior term debt raised by BMRCL and for financing augmentation of the civic infrastructure by other agencies in view of more dense urban growth in wake of the higher FAR.

c) TDR in lieu of compensation for land: It is proposed to allow BMRCL to issue TDR in lieu of compensation for acquisition of land for Metro Rail Project. A review of the current TDR Scheme will be carried out to incorporate certain systemic improvements for making the scheme more market-friendly and beneficial to all stake holders.

12. It is proposed to explore possibility of Public private Partnerships (PPP) for establishing track, signaling and telecommunication systems, and rolling stock for the two new lines besides managing their operation and maintenance to realize efficiency of the private sector in asset creation and utilization. While the private partner will have the above mentioned responsibilities, the civil infrastructure will be established by BMRCL. The Government of India will be approached to provide viability gap funding, if required, for these PPPs.

13. The implementation of the project is expected to bring down the pollution considerably resulting from partial transport modal shift from road based vehicles to the metro leading to significant reduction in carbon emissions. BMRCL will be prompted to explore possibility of registering the metro system for carbon credit earnings that can be traded to part finance its operational expenditure.

14. The two lines from Baiyappanahalli to ITPL-Whitefield and from R.V.Road to Bommasandra via Electronic City are expected to help the Information Technology (IT) Industry in a big way. For facilitating contribution of the IT industry towards this important transport infrastructure, BMRCL will be advised to fix a slightly higher fare than normal fare in respect of certain specified stations for the commuter trips originating or ending in such stations. Similarly a higher fare in the peak hours on these two lines as well as on other lines will be explored to improve the fare box collections and thereby enhance financial sustainability of the project.

GOVERNMENT ORDER NO. UDD 179 PRJ 2011, BENGALURU, DATED 21.02.2012

i. The Government is pleased to accord in-principle approval for Phase-2 of Bangalore Metro Project to be implemented by Bangalore Metro Rail Corporation Ltd (BMRCL) as per the scope detailed in the preamble at the estimated completion cost Rs.26405.14 Crore over a period of five years.

ii. Necessary actions will be taken to request the Government of India to take up this project as a central sector project and provide the funding as per the financing plan detailed at Annexure 2 and also to facilitate mobilization of the senior term debt from the external and domestic financial institutions through sovereign borrowings, tax free bonds and credit enhancement measures.

iii. Urban Development Department will take steps to obtain the necessary administrative and legislative approvals for levy of the cess on new layouts and property developments in Bengaluru city and on Additional Floor Area Ratio to be allowed in the influence areas on either sides of the metro alignments in the Pahse-1 and Phase-2. The cess proceeds will be shared among BMRCL and other civic agencies for the purposes indicated in the preamble.

iv. Urban Development Department will undertake review of the current TDR Scheme to make it attractive and useful for all stakeholders. BMRCL will also be allowed to issue the TDRs in lieu of compensation for the land acquisition.

v. BMRCL shall explore PPP initiative for the system works, rolling stock and O&M in respect of the two new lines from R.V. Road to Bommasandra and from Gottigere to IIMB – Nagawara.

vi. Necessary action shall be taken by BMRCL to adopt a policy of differential pricing of the fare, wherever feasible, by charging higher fare in respect of the trips originating and ending in certain specified stations and charging higher fare in peak hours.

vii. BMRCL will also explore possibility of earning carbon credits for the project.

viii. Action shall be taken, as and when necessary, to finance cash shortfall, if any, by the State Government during the operation period of the Pahse-2.

ix. BMRCL is permitted to take up the preliminary works like planning & designing, including preparation of Town Planning Scheme for land acquisition, utility service shifting and geo-technical studies, in respect of all the six lines of Phase-2. The required budgetary support from the State Government for the preliminary works will be provided.

This order issues with concurrence of the Finance Department vide U.O. Note No.FD 495 EXP 9/2011(P) dated 30.11.2011.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

S.RENUKARADHYA
Under Secretary to Government,
Urban Development Department.

ANNEXURE - 1

G.O. No. UDD 179 PRJ 2011, dated 21-02-2012

ABSTRACT OF COST ESTIMATE BY MAJOR CATEGORIES FOR ALL SIX LINES OF PHASE-2 ALONG WITH LINE WISE LENGTH AND NUMBER OF STATIONS

(Rupees in Crore)

Sl. No.	Major Components of Project Cost	Cost with PVC including central taxes & duties and excluding state taxes & duties						
		EW Line Extn. (Mysore Road to Kengeri)	NS Line Extn. (Puttena-halli Cross to Anjanapur Township)	NS Line Extn. (Hesara-ghatta Cross to BIEC)	EW Line Extn. (Baiyappana halli to White Field)	EW New Line RV Road - Electronic City - Bomman-sandra	NS New Line Gottigere - IIMB - Nagavara	Total
		LENGTH OF THE LINE						
		6.465 km	**6.29 km**	**3.77 km**	**15.50 km**	**18.82 km**	**21.25 km (13.79 km undergro und)**	**72.095 km**
		NUMBER OF STATIONS						
		5	**5**	**3**	**14**	**16**	**18 (12 undergroun d)**	**61**
1	Land and R&R	136.52	126.49	152.60	363.23	687.1	537.24	**2003.18**
2	Civil Engineering Works	516.59	532.4	312.48	1425.26	1724.95	4817.16	**9328.84**
3	Electrical Works	84.11	62.90	35.29	155.00	293.97	255.97	**887.24**
4	S & T Works	103.84	116.27	61.2	264.88	334.62	396.07	**1276.88**
5	Depots	40.00	60.00	30.00	80.00	238.00	288.00	**736.00**
6	Rolling Stock	361.00	285.00	199.50	950.00	627.00	690.00	**3112.50**
8	General charges including administration, contingency etc.	98.78	89.91	56.61	245.22	282.93	541.56	**1315.01**
	TOTAL	**1340.84**	**1272.97**	**847.68**	**3483.59**	**4188.57**	**7526.00**	**18659.65**
9	Taxes	**207.00**	**193.00**	**117.00**	**532.00**	**590.00**	**1204.00**	**2843.00**
10	PVC at 5% per annum	**320.11**	**299.91**	**203.54**	**829.41**	**965.52**	**2284.00**	**4902.49**
	TOTAL PROJECT COMPLETION COST	**1867.95**	**1765.88**	**1168.22**	**4845.00**	**5744.09**	**11014.00**	**26405.14**

S.RENUKARADHYA
Under Secretary to Government,
Urban Development Department.

ANNEXURE – 2

G.O. No. UDD 179 PRJ 2011, dated 21-02-2012

FUNDING PATTERN OF PHASE-2

(Rupees in Crore)

SL. NO.	NAME OF METRO CORRIDOR	GOK			GOI			SENIOR TERM DEBT (45%)	TOTAL
		EQUITY (15%)	SUB DEBT (15%)	TOTAL (30%)	EQUITY (15%)	SUB DEBT (10%)	TOTAL (25%)		
1	**E-W –** Baiyappanahalli to Whitefield	726.75	726.75	1453.50	726.75	484.50	1211.25	2180.25	4845.00
2	**E-W** – Mysore Road to Kengeri	280.19	280.19	560.38	280.19	186.80	466.99	840.58	1867.95
3	**N-S –** Puttenahalli to Anjanapura	264.88	264.88	529.76	264.88	176.59	441.47	794.65	1765.88
4	**N-S –** Hesaraghatta Cross to BIEC	175.23	175.23	350.46	175.23	116.83	292.06	525.70	1168.22
	Sub-total for 4 extensions	**1447.05**	**1447.05**	**2894.10**	**1447.05**	**964.72**	**2411.77**	**4341.18**	**9647.05**
5	R.V Road to Bommasandra	861.62	861.62	1723.24	861.62	574.39	1436.01	2584.84	5744.09
6	Gottigere - IIMB-Nagawara	1652.10	1652.10	3304.20	1652.10	1101.40	2753.50	4956.30	11014.00
	Sub-total for 2 new lines	**2513.72**	**2513.72**	**5027.44**	**2513.72**	**1675.79**	**4189.51**	**7541.14**	**16758.09**
	Grand Total	**3960.77**	**3960.77**	**7921.54**	**3960.77**	**2640.51**	**6601.28**	**11882.32**	**26405.14**

S.RENUKARADHYA
Under Secretary to Government,
Urban Development Department.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೩, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೧೩೬

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 40 ಶಾಸನ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.2.2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧೇಯಕ, 2011 – ಇದಕ್ಕೆ 2012ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2012 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11

(2012 ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಇಪ್ಪತ್ತಮೂರನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011

(2012 ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಜಾನಪದ ಕಲಿಕೆಯ ಮುನ್ನಡೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆಂದೇ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ನಿರತವಾದ ಒಂದು ಏಕ ಘಟಕೀಯ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾದುದರಿಂದ ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ.–

ಅಧ್ಯಾಯ – I
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, 2011ರ ಜುಲೈ 22ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(i) **"ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು"** ಎಂದರೆ, 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(ii) **"ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ;

(iii) "ವಿಭಾಗ", "ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವಿಭಾಗ", "ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಭಾಗ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ವಿಭಾಗ, ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಭಾಗ;

(iv) **"ಸರ್ಕಾರ"** ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ;

(v) **"ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ನಿವಾಸ ಘಟಕ;

(vi) **"ಜಾನಪದ"** ಎಂದರೆ, ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಜನರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ತಮ್ಮದಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಜಾನಪದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(vii) **"ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು"** ಎಂದರೆ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(viii) **"ಪರಿನಿಯಮಗಳು"** ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು;

(ix) "ಸಿಂಡಿಕೇಟ್" ಎಂದರೆ, 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್;

(x) **"ಅಧ್ಯಾಪಕರು"** ಎಂದರೆ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿಶ್ರಾಂತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಅಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಘೋಷಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(xi) **"ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ"** ಎಂದರೆ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ;

(xii) **"ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ"** ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ (1956 ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಆಯೋಗ;

(xiii) **"ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ"** ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಅದರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ.

ಅಧ್ಯಾಯ – II

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ.– (1) ಜಾನಪದ ಕಲಿಕೆಯ ಮುನ್ನಡೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, "ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ" ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಾವೆಗೊಳಗಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಏಕ ಘಟಕೀಯ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ಹೊರತು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾದ ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿತವಾದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಯಾವೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಿಗ್ಗಾಂವಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೋಟಗೋಡಿ ಪ್ರದೇಶದ ಹತ್ತು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ಪರಿಧಿಯೊಳಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು.– ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಕರ್ನಾಟಕದ ಜನಪದ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ರಂಗಭೂಮಿ, ಕರಕುಶಲಕಲೆ, ಜಾನಪದ ವೈದ್ಯಪದ್ಧತಿ, ಆಹಾರ, ಪಾನೀಯ, ಗುಡಿಕೈಗಾರಿಕೆ ಮೊದಲಾದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(2) ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಇತರ ದ್ರಾವಿಡ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಮಾತನಾಡುವ ಜನರ ಮತ್ತು ಇತರ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಮಾತನಾಡುವ ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(3) "ದೇಶೀಯವು ಏಕ ಅಲ್ಲ; ಅದು ಅನೇಕ" ಎಂಬ ಸ್ಪಷ್ಟ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ದೇಶೀಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಜ್ಞಾನ ಪರಂಪರೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(4) ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲ ಅಲಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯಗಳ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು;

(5) ಜಾಗತೀಕರಣದ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಎದುರಿಸಲು ದೇಶೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು;

(6) ವಿಶ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಇದು ಮೊದಲ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲ ದೇಶಗಳಿಗೆ, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(7) ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಮುದಾಯಗಳ ಜಾನಪದವನ್ನು ವಿಸ್ತೃತ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಪಾದಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(8) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಜಾನಪದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನದಿಂದ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖೀ ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು;

(9) ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಅವು ಕಣ್ಮರೆಯಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಬಯಲು ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರವಾಸಿ ಆಕರ್ಷಣೆಯ ತಾಣಗಳನ್ನಾಗಿ ರೂಪಿಸುವುದು;

(10) ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನಪದವನ್ನು ಒಂದು ಕಲಿಕೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಆಸಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(11) ಜಾನಪದವನ್ನು ಬಹು ಶಿಸ್ತೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ನೆಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(12) ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಭಾಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಜಾನಪದವನ್ನು ತೌಲನಿಕವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು;

(13) ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಾನಪದವನ್ನು ಭಾರತದ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಜಾನಪದದೊಡನೆ ತೌಲನಿಕವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆಯೇ ದಕ್ಷಿಣ ಏಷಿಯಾ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವದ ಇತರ ದೇಶಗಳ, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ದೇಶಗಳ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದ, ಭಾರತದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು / ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(14) ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಾನಪದವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುವಾದವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ ಭಾರತದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದ ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾನಪದ ಪಠ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವದ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದವನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(15) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನದ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸಾರಾಂಗವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಪ್ರಸಾರಾಂಗದ ಮೂಲಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ವಾರ್ತಾಪತ್ರಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವುದು. ಬಹುಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಜಾನಪದ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. ಜಾನಪದದ ಬಗ್ಗೆ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ವಿದ್ವಾಂಸರು ಮತ್ತು ಕಲಾವಿದರಿಂದ ಪ್ರಚಾರೋಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(16) ಸ್ವಾವಲಂಬಿ ಮತ್ತು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಗುಡಿಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(17) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಸಬುದಾರಿಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(18) ಜಾನಪದದಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಅಸಂಗತ, ಅವೈಚಾರಿಕ, ಅಮಾನವೀಯ ಹಾಗೂ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಸಮಾಜದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮರಸ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(19) ಅಲಕ್ಷಿತ ಸಮುದಾಯದವರಿಗೆ ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು ಅವರಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದು. ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನಪದವನ್ನು ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು;

(20) ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎನಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.

5. **ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.**– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು;

(2) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(3) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗೌರವ ಪದವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮೂಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(5) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(6) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವಂಥದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳ ಉತ್ತೇಜನೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ನಿಕಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು;

(7) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರಾಂಗದ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(8) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸೀ ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧನ ವೇತನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ವಸತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(10) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(11) ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು;

(12) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(13) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇದರಿಂದ ಆರ್ಜಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಚರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೂ ಮಾಡುವುದು;

(14) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಆರ್ಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವುದಾವುದೂ,–

(ಎ) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲು;

(ಬಿ) ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಾಜರಿಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ನಡತೆಯುಳ್ಳ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು,

– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ.– ಕುಲಾಧಿಪತಿಯು, ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲಾಗಲೀ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ನೆಮ್ಮದಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡುಬರುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.– ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

9. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು;

(2) ಸಹ–ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು;

(3) ಕುಲಪತಿಯವರು;

(4) ಕುಲಸಚಿವರು;

(5) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ);

(6) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ;

(7) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನರು;

(8) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ; ಮತ್ತು

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಘೋಷಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

10. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು.– (1) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದದ ಆಧಾರದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಾಗ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಿರುವಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಪಡೆಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಸ್ವತಃ ತಾವಾಗಿಯೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಕ್ರಮತೆ ಅಥವಾ ಯಥಾರ್ಥತೆ, ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾದ ಆದೇಶದ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತತೆ ಅಥವಾ ಔಚಿತ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಾವೇ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ತೀರ್ಮಾನ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಪರಿಷ್ಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ತೋರಿದರೆ ಅವರು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹರಣೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದ ಹೊರತು, ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

11. ಪರಿಶೀಲನೆ.– (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ತಾವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅದರ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುವೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಡೆಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾದ ಸಂಶೋಧನೆ, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ತಮ್ಮ ಆಶಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಣ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ವಿವರಣೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ತಾವು ಉಚಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿ.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವರು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕುಲಪತಿ.- (1) ಕುಲಪತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ನಾಲ್ಕು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು, ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸರ್ಕಾರದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಖ್ಯಾತ ಜಾನಪದ ತಜ್ಞರಾದ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಕಾರಾದಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಅರ್ಹತೆ, ಸಮದರ್ಶಿತ್ವ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುಲಪತಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಮತಿಯೊಡನೆ ಎರಡನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಎರಡನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಯಸ್ಸು ಅರುವತ್ತೇಳು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ ಅಂತಹವರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರು ಆ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಇಷ್ಟಪರ್ಯಂತ ಮತ್ತು (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗೆ ಪುನರ್‌ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಕುಲಪತಿಯವರನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೆರವೇರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು (8)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಆದೇಶಿಸಲಾದ ವಿಚಾರಣೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದು ನೀಡಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಹೊರತು, ಪದದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಿದ್ದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕುಲಪತಿಯು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆ ಇದ್ದರೆ ಅದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು, ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಸಲಹೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಕುಲಪತಿಯವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ತರುವಾಯ ಅವರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ನಿವೃತ್ತರಾಗುವ ಕುಲಪತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಅವರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಎಲ್ಲ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ಪದವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡರೆ, ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಪಡೆಯುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳಿಂದ ಕಳೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕುಲಪತಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಕುಲಪತಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯ ಮತ್ತು ಸಹ–ಕುಲಾಧಿಪತಿಯ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅವರು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅವರು ತಾವಾಗಿಯೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ತಮ್ಮಿಂದ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತರಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕವೇ ಆಗಲೀ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು, ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮವು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಅತಿ ಶೀಘ್ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು ಅನುಮೋದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಧಿತನಾದರೆ, ಅವರಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಹೂಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದರೆ ಅವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೂಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.– (1) ರಜೆ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಡೀನರನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮುಂಚಿತವೋ ಆವರೆಗೆ, ಕುಲಪತಿಯವರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

(2) ಕುಲಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಯು ಭರ್ತಿಯಾಗದೆ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜೇಷ್ಠತಮ ಡೀನರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕುಲಪತಿಯವರ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಕುಲಸಚಿವರು.– (1) ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಕಾಲ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ಜೇಷ್ಠತಮ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ– ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೂ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನೂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಮುಂದಿನವು ಕುಲಸಚಿವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಲೆಗಳ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರಿನ ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿ ಅಥವಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅವರ ವಶಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವಂಥ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಭಿರಕ್ಷಕರಾಗಿರುವುದು;

(ಬಿ) ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು;

(ಸಿ) ಅವರು ಸದಸ್ಯ – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(ಡಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು ನೆರವು ನೀಡಬಹುದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಾದಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ).– (1) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಆಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕುಲಪತಿಯವರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮೂವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ, ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ, ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ, ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಕುಲಪತಿಯವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಆಗಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾನು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಇತರ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕವಾದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರುಗಳು ನೆರವು ನೀಡಬಹುದು.

18. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.– (1) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅನುಭವವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕೇಡರ್‌ನಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಉಪಮಹಾಲೇಖಪಾಲ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇರುವ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರದ ಹೆಸರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಬ್ಬ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬರನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾನು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿ ಅಥವಾ ಕುಲಸಚಿವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಕುಲಸಚಿವರ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು.– (1) ಕುಲಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಕುಲಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದದಲ್ಲಿಯ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬಾಕಿ ಇರಿಸಿ, ಕುಲಪತಿಯು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ನೇಮಕ ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸಬಹುದು. ಕುಲಪತಿಯು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾವು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಡೀನ್.– (1) ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಡೀನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಕುಲಪತಿಯು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಡೀನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನರು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಡೀನರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಗ್ರಂಥಪಾಲರು.– ಗ್ರಂಥಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು

ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು.– ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

23. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.– ಈ ಮುಂದಿನವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್;

(ಬಿ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಸಿ) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ;

(ಡಿ) ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು;

(ಇ) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು;

(ಎಫ್) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ; ಮತ್ತು

(ಜಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

24. ಸಿಂಡಿಕೇಟ್.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಕುಲಪತಿ;

(ಬಿ) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(ಸಿ) ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(ಡಿ) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(ಇ) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;

(ಎಫ್) ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬ ಡೀನ್;

(ಜಿ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಖ್ಯಾತ ಜಾನಪದ ತಜ್ಞರ ಪೈಕಿ ಆರು ಶ್ರೇಷ್ಠ ಜನಪದ ಅಧ್ಯಾಯಿಗಳು, ಅವರಲ್ಲಿ,–

(i) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾಗಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಹೆಚ್) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕುಲಪತಿಯು, ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎಂಟು ಸಭೆಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಎರಡನೆಯ ಶನಿವಾರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎರಡು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗಳ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯು ಎಂಟು ವಾರಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕುಲಪತಿಯು, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

(3) ಕುಲಾಧಿಪತಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು, ಅವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಆಡಳಿತದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಇತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸೂಕ್ತ ಏಜೆಂಟರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(iii) 33ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಅವರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಫೀಜುಗಳು, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು;

(iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಆರ್ಜಿಸುವುದು, ಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು, ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವೇಕಯುತವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;

(vii) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು,–

(ಎ) ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ;

(ಬಿ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಿಕೋತ್ಸವಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸೇವೆಗಳು;

(ಡಿ) ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ; ಮತ್ತು

(ಇ) ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳು;

(viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು;

(ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳು, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(x) ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(xi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮನ್ನಣೆಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(xii) ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನೆಕ್ಸ್‌ಗಳೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತನ್ನು ವಿನಿಯಮನಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(xiii) ಉದ್ಯೋಗ ವಿಭಾಗ (ಬ್ಯೂರೋ) ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(xiv) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿವುದು;

(xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸುವುದು;

(xvi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;

(xvii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅಥವಾ ಬೋಧಕರ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(xviii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಪ್ರವಾಸೀ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳು, ಪ್ರವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರಿತೋಷಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

(xix) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಗೌರವ ಪದವಿಗಳು, ಬಿರುದುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(xx) ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು, ಅವುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

(xxi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ಎಮಿರಿಟಸ್ (ವಿಶ್ರಾಂತ ಮಹೋಪಾಧ್ಯಾಯ) ಬಿರುದನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(xxii) ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(xxiii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತನಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಯಾವುವೇ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

26. ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ.– (1) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು (2) ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಗಣಪೂರ್ತಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ತನ್ನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು, ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ನೀಡುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ಎರಡನೇ ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (ಎ) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಅವನು ಮತ ನೀಡಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಬಿ) ಹಾಗೆ ಆಹ್ವಾನಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಂಥ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ;

(ii) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಐವರು ತಜ್ಞರು;

(iii) ಕುಲಪತಿಯವರು ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನರುಗಳು;

(iv) ಕುಲಪತಿಯವರು ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೂವರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(v) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆರು ಜನ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಜಾನಪದ ತಜ್ಞರು ಅವರ ಪೈಕಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬರು, ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಒಬ್ಬರು, ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಇಬ್ಬರು;

(vi) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(vii) ಕರ್ನಾಟಕ ಯಕ್ಷಗಾನ ಬಯಲಾಟ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(viii) ತುಳು ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ix) ಕೊಡವ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(x) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(xi) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(xii) ಕರ್ನಾಟಕ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(xiii) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;

(xiv) ಕುಲಸಚಿವರು, ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಎರಡು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗಳ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯು ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

28. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(ii) ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(iii) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸ್ಕೀಂಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೋ, ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(v) ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಯ ಸಮನ್ವಯತೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಕೀಂಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(vii) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(viii) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು;

(ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(x) ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರವೇತನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(xi) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲು ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(xii) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಅನುಮೋದಿತ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(xiii) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳ ಅಂಥ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xiv) ವಿಶೇಷ ಕಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಂಥ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(xv) ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು;

(xvi) ಯಾವುದೇ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

(xvii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;

(xviii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು;

(xix) ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(xx) ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಸಂವರ್ಧನೆ, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

29. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ.– (1) ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ;

(ii) ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(iii) ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(iv) ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(v) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(vi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು;

(vii) ಕುಲಸಚಿವರು.

(2) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ii), (iii) ಅಥವಾ (iv)ನೇ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದರೆ ಅವರು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ತನ್ನ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಲು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಮತ ನೀಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(ii) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಅದರ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(iii) ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆ, ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರದ್ದು ಮಾಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

(5) (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕುಲಪತಿಯು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ, ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಣ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಹಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ, ಮುಂದಿನ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚದ ಭರಿಸುವಿಕೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಅದನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಗಣಿಸಿದ, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾಗಿ ವಿಭಾಗವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

30. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಮೌಖಿಕ ಜಾನಪದ, ಕಲೆಗಳು, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ಕರಕುಶಲ, ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿ, ಆಹಾರ, ಗುಡಿಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಪರಂಪರೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಅಲಕ್ಷಿತ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನದಂಥ ವಿವಿಧ ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗವು ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್;

(ii) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗದ ನಿರ್ದೇಶಕರು;

(iii) ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(iv) ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗೌರವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ;

(v) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೇಮಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(vi) ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

(4) ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(5) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವು ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೂ ಕೂಡ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(i) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(ii) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(iii) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗದ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

(7) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮೂಲಕ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನೇಮಕರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗವು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್;

(ii) ಕುಲಸಚಿವರು;

(iii) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(iv) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(v) ಕುಲಪತಿಯು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(vi) ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಜಾನಪದ ತಜ್ಞರು; ಮತ್ತು

(vii) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

(10) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮಂಡಳಿಗಳು.– (1) ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮಂಡಳಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

32. ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ.– (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಆಂತರಿಕ ಶಿಸ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ, ತರಬೇತಿ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ);

(iii) ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಇಬ್ಬರು ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಡೀನ್‌ಗಳು;

(iv) ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ಇಬ್ಬರು ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಪರಂಪರೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಬ್ಬರು;

(v) ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬರು ಜಾನಪದ ತಜ್ಞರು ಅಥವಾ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಪಾರ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು;

(vi) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಥವಾ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ.

(3) ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿಯು, ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿ.– (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ, ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ);

(iii) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಡೀನ್;

(iv) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(v) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ, ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವ ಇಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಾಪಕರು; ಮತ್ತು

(vi) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಇಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಾಪಕರು.

(3) ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾವ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸದ ಹೊರತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವೊಬ್ಬ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕುಲಪತಿಯು ಬೇರೊಬ್ಬ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಹಾಜರಿದ್ದ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸದ ಹೊರತು, ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

34. ಇತರ ಮಂಡಳಿಗಳು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪಕ್ರರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ.– (1) ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ್ದುದ್ದನ್ನುಳಿದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪುನಾರಚನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ನಿರ್ಬಂಧ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇಷ್ಟಪರ್ಯಂತ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅವರ ದುರ್ವರ್ತನೆ, ದುರ್ನಡತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅವರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಾವುದೂ, ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ್ದುದ್ದನ್ನುಳಿದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನು, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನು ಯಾವುದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಲಿ ಅವನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯನೆಂಬುದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

37. ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.– (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ದಿನಾಂಕದಂದು,

(ಎ) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತದವನಾಗಿದ್ದರೆ,

(ಬಿ) ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಅಥವಾ ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(ಸಿ) ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾರಾವಾಸದ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ,

– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಚುನಾಯಿತರಾಗಲು ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (1) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹನೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

38. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಲು ಅನರ್ಹತೆ.– (1) 27ನೇ ಅಥವಾ 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್,

– ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಪದಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದರಿ ಎರಡೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೇ ಆಗಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.– ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೂಲಕ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೂಲಕ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದರಿ ಎರಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಸದರಿ ಎರಡೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಿದ್ದು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೊದಲು ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯನಾದರೆ, ಮೊದಲು ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಆತನು ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದ ಅವಧಿಯೊಂದನ್ನೇ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವುದಾವುದೂ,

(ಎ) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅನ್ಯಥಾ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲದ 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ,

– ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

39. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು;

(ii) ಮೊದಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಅವರು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದೋ ಅಥವಾ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಬಹುದೋ ಆ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(iii) ಗೌರವ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(iv) ಪದವಿ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ಘಟಿಕೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಘಟಿಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(v) ಪದವಿಗಳ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳ, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(vi) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು;

(vii) ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಬಗೆಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳು;

(viii) ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳು, ಪ್ರವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರಿತೋಷಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ;

(ix) ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅಮಾನತ್ತು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು;

(x) ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆ;

(xi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(xii) ಉಯಿಲಿನ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ, ದೇಣಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ದತ್ತಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

(xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳ ಪ್ರವೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಜುಗಳು;

(xiv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಜುಗಳು;

(xv) ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು; ಮತ್ತು

(xvi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಚನೆ.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಪರಿನಿಯಮದ ಕರಡನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಕರಡನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಕರಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(5) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರಿನಿಯಮವನ್ನು, ತನ್ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳೊಡನೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸರ್ಕಾರವು, ಕರಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಅಂಥ ಕರಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳೊಡನೆ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕರಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

(7) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮವನ್ನು, ಅದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

41. ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಹಾಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪದವಿಗಳ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;

(iii) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗಾಗಿ ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು;

(iv) ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳು, ಪ್ರವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರಿತೋಷಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು;

(v) ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಕಾಯಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಾಡರೇಟರುಗಳ ಪದಾವಧಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು;

(vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ನಿವಾಸ, ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅವರಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(viii) ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ;

(x) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ;

(xi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮನ್ನಣೆಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು;

(xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು;

(xiii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು; ಮತ್ತು

(xiv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು.

(2) ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

42. ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟು,–

(i) ಪರೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಂಡಳಿಗಳೊಡನೆ; ಮತ್ತು

(ii) ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಡನೆ,

– ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸಿನ ಕರಡನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅದು ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕರಡನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದು.

(4) ಸಿಂಡಿಕೇಟು ರಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು, ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಎರಡು ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಾಲ್ಕು ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸಿನ ಪ್ರವರ್ತನೆಯು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದೆಂದು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅಮಾನತ್ತಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸದಿರಬಹುದು. ಅವರ ನಿರ್ಣಯವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸಿನ ಕರಡನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(6) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಇಲ್ಲವೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು. ತದನಂತರ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟು ರಚಿಸಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

43. ವಿನಿಯಮಗಳು.– (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ತನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿರುವ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ;

(ii) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದುವೆಂದು ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವುದು;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಥವಾ ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೋ, ಆ ಷರತ್ತುಗಳು;

(iv) ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ತನ್ನ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳೊಡನೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮತ್ತಷ್ಟುಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಿಯಮವು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ನಿಯಮಗಳು.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ನಿಯಮಗಳು,–

(i) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಸಭೆಗಳ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಡುವುದು;

(ii) ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ಕೋರಂಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ; ಮತ್ತು

(iii) ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸದೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು,

– ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವು, ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – VI

ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

45. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳು.– (1) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುವೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗವು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುದಾನ;

(ii) ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುದಾನ;

(iii) ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಉಯಿಲಿನ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದೊರೆತ ಸ್ವತ್ತು, ದೇಣಿಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುದಾನಗಳು;

(iv) ಫೀಜು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜುಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆದಾಯ;

(v) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಉಯಿಲಿನ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದೊರೆತ ಸ್ವತ್ತು;

(vi) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿದೇಶಿ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ದತ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(vii) ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗುಗಳು.

(2) ಸದರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು, ಭಾರತದ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1934ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ಉದ್ಯಮಗಳ ಆರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1970ರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ಹೊಸ ಸಂವಾದಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾದ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದು.

(3) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.

46. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಾಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ನಿಕಟ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಾನು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರಲು ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ, ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ಪರಿಶೋಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯೊಳಗೆ ತನ್ನ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳೊಡನೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಹಣಕಾಸಿನ ಅಂದಾಜುಗಳು.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಹಣಕಾಸು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೆರವಿನೊಡನೆ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಬಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖರ್ಚನ್ನು ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜರೂರು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು, ತನ್ನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪೂರಕ ಬಜೆಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನಗಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಮುಂದೆ ಇಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹೊರತು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ, ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪಲ್ಲಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸರಿಸಮಾನ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂಥ ಯಾವುವೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಹಾಯವು ನಿಂತುಹೋದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಆವರ್ತಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಆವರ್ತಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ, ಆದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗದಿಂದ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ವಂತಿಗೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದತ್ತಿಯಾಗಿ ಬಂದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ಆವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆವರ್ತಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೊರೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದಾಗ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಗಳೊಡನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿದ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೀಕೆಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಷರಾಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತನ್ನ ಟೀಕೆಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಷರಾಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜೂನ್ 30ನೇ

ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ, ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅದರ ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 30ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು, ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ– VII

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು

50. ಪದವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ತಮ್ಮ ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು. ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಗೆ ಹೇಳಿದ್ದರೆ, ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕನಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆತನು ಮುಂದುವರೆಯುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರವೇ, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಮರು ನೇಮಕಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದುವರಿದಂಥ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣೀತನಾದ ಮೇಲೆ, ಆತನು ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

51. ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.– ನಿಧನ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ವಜಾ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರ ಪದದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು, ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದಿಂದ ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುವರೋ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರು ಆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುತಿದ್ದಿರಬಹುದಾದಂಥ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನದ ಭರ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಉಂಟಾದರೆ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – VIII

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ

52. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲರ ನೇಮಕಾತಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲರಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಂಡಳಿಯು,–

(ಎ) ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ, ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ–ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ii) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಮತ್ತು ಅವರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅದೇ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇರದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದಂಥ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರೊಬ್ಬರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ನಾಲ್ವರು ತಜ್ಞರು. ಇವರಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುವೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ, ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ–ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂಥ ಮೂವರು ತಜ್ಞರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಮತ್ತು ಅವರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಅದೇ ವಿಭಾಗದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮತ್ತು ಆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇರದಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅದೇ ವಿಭಾಗದ, ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ, ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು.

(ಸಿ) ಗ್ರಂಥಪಾಲ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ–ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂವರು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ತಜ್ಞರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಒಬ್ಬ ಗ್ರಂಥಪಾಲರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಗ್ರಂಥಪಾಲರು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಗ್ರಂಥಪಾಲರು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು, ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಇತರ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಅನುಭವ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಜಾಹಿರಾತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈಗಾಗಲೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರುವ, ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಜಾಹಿರಾತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂಥ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಸಹ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ನಾಲ್ಕು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹ– ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಇಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮಂಡಳಿಯು ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡಿದ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದರ್ಶನದ ವಿಧಾನವು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಮಂಡಳಿಯು, ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡವಾರಿನ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ವೈಟೇಜಿನ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದಂತೆ ಆದ್ಯತಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನಂತರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಾತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ನಡುವೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಅಥವಾ ಅದೇ ತರಹದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಅದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ಹೊಸ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ವಾಪಸು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) (7)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅಂಥ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಂಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ನೇಮಕವನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಹಿಂದಿನ ಉಪಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನೂ ಗಳಿಸಿಲ್ಲದ ಆದರೆ ವೃತ್ತಿ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿರುವ ಜಾನಪದ ಪ್ರತಿಭಾಶಾಲಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಬಹುದಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಹದಿನಾಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

53. ಬಡ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗನುಸಾರ ನೇಮಕಾತಿ.– (1) 52ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಆದರೆ, ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 16(4) ಮತ್ತು 16(4ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ರೂಪಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯ್ಕೆಯು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

54. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ.–(1) 52, 53 ಮತ್ತು 55ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಕುಲಪತಿಯವರ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ 52, 53 ಮತ್ತು 55ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗದಂಥ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ, ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ, ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

55. ಆಡಳಿತ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಒಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು,–

(i) ಕುಲಪತಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ–ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು;

(iii) ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು;

(iv) ಮೂವರು ಆಡಳಿತ ತಜ್ಞರು;

(v) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು;

(vi) ಕುಲಸಚಿವರು,

–ಇವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯು, ನೇರನೇಮಕಾತಿಯ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಆಧರಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು, ಸಂವಿಧಾನದ 16(4)ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದರೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ನಾಲ್ಕು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – IX

ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಣೆ

56. ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನ್ನಣೆ.– (1) ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಿಣಿತ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಜಾನಪದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂವರ್ಧನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯೆಂದು ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಮನ್ನಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಮಾಡಬಹುದು.

57. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.– (1) ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಧಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವರದಿಗಳನ್ನು, ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಹಾಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಬಹುದು.

(4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – X

ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳು

58. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ.–ಯಾವೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದ ಹೊರತು, ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

59. ಗೌರವ ಪದವಿಗಳು.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರು, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಅವರ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಗೌರವ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗೌರವ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದರೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಂಥ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಗೌರವ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದು. ಅದನ್ನು ಕೇವಲ ಒಂದು ವಾಡಿಕೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮೌಖಿಕ ಜಾನಪದ, ಜಾನಪದ ಕಲೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಜಾನಪದ ಸಂಗೀತ ಅಥವಾ ಜಾನಪದ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ, ಮುನ್ನಡೆಗಾಗಿ ಗಣನೀಯ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಧ್ಯೇಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಗೌರವ ಪದವಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

60. ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.– (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಒಂದು ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾವನ್ನು ಅಥವಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಅಂಥ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ಕ್ರಮದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಿಂಡಿಕೇಟು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(5) ಅಂಥ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – XI

ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು

61. ಶಿಸ್ತು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಬರುವ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ,–

(i) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು, ಕುಲಪತಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ii) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹೊರಹಾಕುವ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು, ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ನಡವಳಿಗಳು, ಅಂಥ ಅಕ್ರಮತೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿ, ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

62. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಇತರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾರವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವುದು.–ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಏಳನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ IIನೇ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾದುದೇನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಪರಿಣಾಮವುಳ್ಳವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

63. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಆರ್ಡಿನೆನ್ಸ್‌ಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ, ನಿಕಾಯಗಳ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

64. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಖಾಲಿಸ್ಥಾನಗಳು ಇರುವುದರಿಂದಾಗಿ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು, ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆ ಎಂಬ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮತೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣದ ಗುಣಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ, ಅಂಥ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮತೆಯ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

65. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಸಿದ್ಧದೋಷಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗುರುತರ ದುರ್ವರ್ತನೆಯ ದೋಷಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ನೀಡುವ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಬಹುಮತದಿಂದ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅವನು ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತದವನಾದರೆ ಅಥವಾ ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಗೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣೀತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕ್ರಮದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಒಂದು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದ ಹೊರತು, ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

66. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧವು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಇತರ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

67. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಾದಗಳು.– ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

68. ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪುನರ್‌ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವು ಉಚಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ತಮ್ಮ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಮಿತಿಗಳು, ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನುಳಿದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

69. ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಸರ್ಕಾರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ರಹಸ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅದನ್ನು ಸಹ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಮುಂದೆ ಇಡಬಹುದು.

70. ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರ ನೇಮಕಾತಿ.– 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾನು ಉಚಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರವತ್ತೇಳು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಪದದಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

71. ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸ ಬಹುದಾದಂತೆ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಅಂಥ ದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರು, ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ರಚಿತವಾದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಮತ್ತು ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗುವ ಅಂಥ ಕಾಲದವರೆಗೂ ಪ್ರಥಮ ಕುಲಪತಿಯವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

72. ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರರಾಗಿರಬೇಕು.– ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಸಚಿವರು, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರೆಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾದಾಗ, ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ (1860ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ XLV) 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರರಾಗಿರುವರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

73. ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಶೇಷ ವಿಧಾನ.– (1) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ತಾನು ಉಚಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಣತಿಯುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

74. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವವರೆಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನೆರವೇರಿಸಬಹುದು.

75. ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ರಚನೆಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದಂತೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರದ ಅಂಥ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ರಾಜ್ಯದ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸದನವು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಬಾರದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಸದನವು ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದರ ಮಾನ್ಯತೆಗೂ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿರ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

76. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.– (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 2011ನ್ನು (2011ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 01) ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಹಾಗೆ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ.ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೩೮

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 28 ಇಕಾಅ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.02.2012

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01) ರ 1ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪೈಲಟ್ ಲಾಂಚ್ ಮಾಡಲಿರುವ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಔರಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವುಗಳಿಗೆ

ದಿನಾಂಕ 1ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2012 ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಜಿ. ಶಶಿಕಲಾ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು–ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.DPAR 28 EeKaAa 2012, Bangalore, Dated: 27th February 2012

In exercise of the powers conferred under Section (1) of sub-section (2) of the Karnataka Guarantee of Services to the Citizens Act, 2011 (Karnataka Act No. 1 of 2012), the State Government specify **1st of March 2012** to be the date of effect of the provisions of the Karnataka Guarantee of Services to the Citizens Act in the Four talukas viz., Dharwad Taluk of Dharwad District, Aurad Taluk of Bidar District, Chitradurga Taluk of Chitradurga District and Puttur Taluk of Dakshina Kannada District and Office of the Assistant Revenue Officer, Jayanagar, Bangalore of Bruhath Bangalore Mahanaraga Palike where pilot is being launched.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.G.Shashikala
Under Secretary to Government
Department of Personnel & Administrative
Reforms (AR-Citizen Services)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	**ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩**	ನಂ. ೧೩೯

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಎಸ್ಎಂಆರ್ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25.02.2012

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ರ 8 ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963 ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಅದು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿಯಮ 2 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ:– ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963 ರ ನಿಯಮ 2 ರ 'ವಿವರಣೆ'ಯ ಖಂಡ (ii) ರಲ್ಲಿರುವ "ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಿಗೆ "ಆರು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 26 SMR 2011, Bangalore, dated: 25.02.2012

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Government Servants' (Medical Attendance) Rules, 1963, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms, Vidhana Soudha, Bangalore - 560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Government Servants' (Medical Attendance) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 2:- In the Karnataka Government Servants' (Medical Attendance) Rules, 1963, in rule 2, in 'Explanation', in clause (ii), for the words "four thousand rupees", the words "six thousand rupees" shall be substituted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

D. NAGESH PHATAK
Under Secretary to Government
Department of Personnel and Administrative Reforms (Service Rules)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೧೪೦

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 69 ಸೇನಿಸಿ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27/02/2012

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ರ ನಿಯಮ 8ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ನಿಯಮ 3ರ ಉಪ ನಿಯಮ (1) ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿನಿಯಮ 3 ರ ಉಪನಿಯಮ 2 ರ ಕಲಂ (ಎ) ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅದರಿಂದ

ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಅದು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ನಿಯಮ 21 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:–** ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ ನಿಯಮ 21 ರ ಉಪನಿಯಮ (4) ರ ಖಂಡ (i) ರ ಉಪಖಂಡ (ಬಿ) ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿರುವ "ತನ್ನ ಒಟ್ಟು ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧಗಳನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಾಗಿ ತನ್ನ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಉಪಲಬ್ಧಗಳನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು" ಎಂದು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ದೇವರಾಜು
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾನಿಯಮಗಳು)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 69 SRC 2011, Bangalore, dated: 27.02.2012

Draft of the following rules further to amend the Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1966, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms, Vidhana Soudha, Bangalore - 560001.

DRAFT RULES

1. **Title and Commencement**:- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Conduct) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of Rule 21**:- In the Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1966, in rule 21, in sub – rule (4), in clause (i), in sub–clause (b), in proviso for the words "an amount not exceeding his total monthly emoluments", the words "an amount not exceeding his three months emoluments" shall be substituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka

DEVARAJU
Deputy Secretary to Government
Department of Personnel and Administrative
Reforms (Service Rules)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೭, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೧೪೧

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಸಿಎ 18 ಎಆರ್‌ಬಿ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 27/02/2012

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 166ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಕಲಮು (2) ಮತ್ತು (3) ರಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ಇದಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎಂದರೆ:–

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

   (2) ಇವುಗಳು ದಿನಾಂಕ: 01/12/2011 ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಅನುಸೂಚಿ IV ಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:–** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 (ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವವು) ರ ಅನುಸೂಚಿ **IV** ರಲ್ಲಿ **"ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ"** ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ **"ಬಿ. ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು"** ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ಅನುಸೂಚಿ XVI ಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:–** ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಸೂಚಿ XVI ನಲ್ಲಿರುವ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ **"**ಎ – ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ" ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡದ್ದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:–

   "15. ಕರ್ನಾಟಕ ಚರ್ಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಚರ್ಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ"

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ದೇವರಾಜು

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DCA 18 ARB 2011, Bangalore, Dated: 27/02/2012

In exercise of the powers conferred by clauses (2) and (3) of Article 166 of the Constitution of India, the Governor of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977, namely:-

RULES

1. **Title and Commencement:-** 1) These rules may be called the Karnataka Government (Allocation of Business) (Amendment) Rules, 2012.

   2) They shall be deemed to have come into force with effect from First day of December 2011.

2. **Amendment of Schedule IV:-** In the Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977 (hereinafter referred to as the said rules), in Schedule IV, under the heading "Commerce and Industries Department", under the sub heading "B - Small Scale Industries" **item No. 8 and the entries relating thereto** shall be omitted.

3. **Amendment of Schedule XVI:-** In Schedule **XVI** to the said rules, under the heading "Social Welfare Department", under the sub heading "A - Social Welfare" after item No. 14 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

"15. Leather Industry including the Leather Industry Development Corporation"

By order and in the name of the Governor of Karnataka

DEVARAJU
Deputy Secretary to Government
Department of Personnel and Administrative
Reforms (Service Rules)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೮, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩	ನಂ. ೧೪೨

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 911 MNY 2010, Bangalore, Dated : 28-02-2012

The draft of the Karnataka Municipal Corporations (Absorption of Junior Engineer appointed on deputation basis in Bruhath Bangalore Mahanagara Palike) (Special) Rules, 2011 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 91 read with Section 421 of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (3) of section 421 for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, Urban Development Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.-(1) These rules may be called the Karnataka Municipal Corporations (Absorption of Junior Engineer appointed on deputation basis in Bruhath Bangalore Mahanagara Palike) (Special) Rules, 2011.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires.-

(a) "Deputation Junior Engineer" means a Junior Engineer (Electrical) appointed in the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike on deputation basis from Mysore Lamps Works Limited.

(b) "Schedule" means schedule appended to these rules.

(c) Other words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning respectively assigned to them in the Karnataka Municipal Corporations Rules, 1977.

3. Absorption of Deputation Junior Engineer in the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike.-

(1) Notwithstanding anything contained in the Karnataka Municipal Corporation Rules, 1977 or any other rules made or deemed to have been made under the provisions of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976

(Karnataka Act 14 of 1977), governing the method of recruitment of the employees of the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike the Deputation Junior Engineer specified in Column (2) of the Schedule and continues as such in the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike on the date of commencement of these rules, be absorbed in the corresponding category of post and scale of pay specified in columns (5) and (6) respectively, in the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike Services.

Provided that no such person shall be absorbed.-

(i) If he was disqualified for appointment under the Karnataka Municipal Corporations Rules, 1977 on the date of appointment as Junior Engineer in the Mysore Lamps Works Limited,

(ii) If he does not possess the minimum academic qualification, if any, specified in the rules of recruitment applicable for the recruitment to the post, in which he is absorbed,

(iii) In any post reserved for the persons belonging to the category of Schedule Castes or Scheduled Tribes or other backward classes to which he was appointed as deputation Junior Engineer if he is found to be not belonging to such category. Otherwise such post shall be treated as backlog to be filled by process of Special recruitment from among these classes.

4. Pay, Pension, Leave and Seniority of persons absorbed under these rules.-

Notwithstanding anything contained in the Karnataka Municipal Corporations Rules, 1977,

(i) The initial basic pay of deputation Junior Engineer absorbed under these rules shall be fixed at the minimum of the pay scale applicable to the category of post to which he is absorbed under rule 3.

(ii) The services rendered by a person on deputation Junior Engineer prior to the date of absorption shall count for the purpose of leave, pension, but not for pay and seniority and grant of selection time scale of pay under Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules, 1983 or for grant of selection time scale of pay under the Karnataka Civil Services (Automatic grant of special promotion to the senior scale of pay) Rules, 1991 and additional increment for having completed twenty years of service in the single cadre.

(iii) As regards pension and other retirement benefits, he shall be governed by terms and conditions as stipulated in Government Order No. FD (Spl) 04 PET 2005, dated 31.03.2006, i.e., New Defined contributory pension scheme introduced w.e.f. 01.04.2006 and/or pension policy of the Bruhath Bangalore Mahanagara Palike.

(iv) The deputationist so absorbed shall not receive any ex-gratia amount from his parent organization under the Voluntary Retirement Scheme and would be deemed to have resigned in the parent organization.

SCHEDULE

(See rule 3)

Sl. No.	**Name of the deputation Engineer**	**Designation**	**Date of Deputation in the BBMP**	**Post in which absorbed**	**Scale of pay of the post in which absorbed**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**
1	K.N.Babureddy	Junior Engineer (Electrical)	27.06.2003	Junior Engineer (Electrical)	8825-16000

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

S.RENUKARADHYA
Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **V**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೮, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೩

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ:ಆ–1:19:ಖಾಹುಭ:2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.02.2012

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಡಗಿ, ಸ್ವೀಪರ್–ಕಂ–ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್/ ಕಾವಲುಗಾರ/ದಲಾಯತ್ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 2003ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ 2005 ಮತ್ತು 2011ರ ರೀತ್ಯಾ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಡಗಿ, ಸ್ವೀಪರ್–ಕಂ–ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್/ಕಾವಲುಗಾರ/ ದಲಾಯತ್ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	01	–	–	–	–	–	–	01
02	ಸಾಮಾನ್ಯ	01	–	–	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	**02**	–	–	–	–	–	–	**02**

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01.	2ಎ	–	–	01	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	–	–	01	–	–	–	–	01

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	01	–	–	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	01	–	–	–	–	–	–	01

ಬಡಗಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	01	–	–	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	01	–	–	–	–	–	–	01

ಸ್ವೀಪರ್–ಕಂ–ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್/ಕಾವಲುಗಾರ/ದಲಾಯತ್ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01.	ಸಾಮಾನ್ಯ	02	01	01	01	–	–	–	05
02.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	01	–	–	–	–	–	–	01
03.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	–	01	–	–	–	–	–	01
04.	ಪ್ರವರ್ಗ–II ಎ	01	–	–	–	–	–	–	01
05.	ಪ್ರವರ್ಗ–III ಎ	–	01	–	–	–	–	–	01
06	ಪ್ರವರ್ಗ–III ಬಿ	–	01	–	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	04	04	01	01	–	–	–	10

ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು	ಅಂಗವಿಕಲರು	ಒಟ್ಟು
01.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	01	–	–	–	–	–	–	01
	ಒಟ್ಟು	01	–	–	–	–	–	–	01

01. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: **28.03.2012**

02. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5079, ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.

03. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಗನುಸಾರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–1ರ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

04. ಶುಲ್ಕ:

ಅ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ–1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ರೂ. 25.00 ಗಳ ಇಂಡಿಯನ್ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಿರುವಂತೆ ಖರೀದಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5079, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001 ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

05. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
01	ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.8000–200–8600–225–9500–250–10500–300–12300–350–14400–400–14800	**02**	1) ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಮತ್ತು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
02	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.5800–100–6000–125–6500–150–7100–175–7800–200–8600–225–9500–250–10500	01	1) ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
03	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ರೂ.5800–100–6000–125–6500–150–7100–175–7800–200–8600–225–9500–250–10500	01	1) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
4	ಬಡಗಿ	ರೂ.5200–100–6000–125–6500–150–7100–175–7800–200–8200	01	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬಡಗಿ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5	ಸ್ವೀಪರ್–ಕಂ–ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್/ ಕಾವಲುಗಾರ/ ದಲಾಯತ್	ರೂ.4800–100–6000–125–6500–150–7100–175–7275	10	7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.
6	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್	ರೂ.4800–100–6000–125–6500–150–7100–175–7275	01	7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

06. ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ:

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರೈಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ:–

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	:	35 ವರ್ಷ
ಪ್ರವರ್ಗ IIಎ, IIಬಿ, IIIಎ ಮತ್ತು IIIಬಿ	:	38 ವರ್ಷ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ – I	:	40 ವರ್ಷ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1977ರ ನಿಯಮ 6(3) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

07. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

08. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1977ರ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

09. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅವನು/ಅವಳು ನೇಮಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸಿದ ಹೊರತು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಆ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರೇತರರುಗಳ ಒತ್ತಡ ತಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

(ಅ) ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಆಧಾರದ ದಾಖಲೆ ಪ್ರತಿ.

(ಆ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ. (ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳ ಸಮೇತ).

(ಇ) ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(ಈ) ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಉ) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ ನಡವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ನಡವಳಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಊ) 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ –Iರ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: **28.03.2012** ರಂದು ಸಂಜೆ : 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. 2003ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ: –

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಆ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
02. ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದೆ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಲೋಪ/ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
03. ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
04. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಎಸ್.ಶಕುಂತಳ

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೪

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 04 ಇಕಾಅ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ರ (2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1) 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012ರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 14ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2012ರ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳು** ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ 29–02–2012ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012ನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವುಗಳು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011(2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1);

(ಬಿ) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದ ನಮೂನೆ;

(ಸಿ) 'ಪ್ರಕರಣ' ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.– (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆತನ ಅಧೀನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್), ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ, ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರಣ, ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. **(ನಮೂನೆ–ಅ)** ಇಂತಹ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಕೌಂಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆದಿಪತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡಿರದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ:– (1) ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ನಾಗರೀಕರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಕೌಂಟರುಗಳಲ್ಲಿ / ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಾಕಿ/ ಅಂಚೆ/ಇ–ಮೈಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(2) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಿದೆಡೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ, **ನಮೂನೆ–ಆ** ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ಒಂದು ಗಣಕೀಕೃತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯು ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:– ಸೇವೆಯ ವಿಲೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೋರುವ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:– (1) ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಾಗರಿಕನು, ನಮೂನೆ– ಆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ/ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕವೂ ದಾಖಲಿಸಿ ಪರಿಹಾರದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪರಿಹಾರದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ, ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅರ್ಹನಾದ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಚೇರಿಯ ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಮೊತ್ತದಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಪಾವತಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಆತನು 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಂದ ಅದನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ:– ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆತನಿಂದ ಏಕೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಾರದೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನೂ ಆತನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. **(ನಮೂನೆ–ಇ)**

8. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವುದು:– ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

9. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.:– ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯು **ನಮೂನೆ–ಬಿ** ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ / ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10.ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:– ನಮೂನೆ **"ಈ"** ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ನೊಂದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು ಅವರುಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

11. ಮೊದಲ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:– ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಮೇಲಿನ ತೀರ್ಮಾನವು ಈ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆ;

(2) ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಳಿಸ ಬಹುದು;

(3) ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು **ಸಮನು** ಮಾಡಬಹುದು.

12. ಕೇಳುವಿಕೆಯ (ಹಿಯರಿಂಗ್) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:– ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ಕೇಳುವಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಖುದ್ದಾಗಿ ನೀಡುವುದು;

(2) ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಡನೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(3) ದೂರವಾಣಿ /ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ / ಇ–ಮೇಲ್ / ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ (ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಶೀಘ್ರ ಸಂಪರ್ಕ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ).

(4) ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿಯೂ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಜರಿ:– (1) ಎಲ್ಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲೂ ಕೇಳುವಿಕೆಯ (ಹಿಯರಿಂಗ್) ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೇಳುವಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೇಳುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಯಾವೊಬ್ಬ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಕೇಳುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಏಕ ಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು.

14. ಮೇಲ್ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ:– (1) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಕ್ತ ಕೇಳುವಿಕೆ (ಓಪನ್ ಹಿಯರಿಂಗ್) ಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು **(ನಮೂನೆ–ಈ)**.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ಗೌರವ ಧನ ಅಥವಾ ಪರಿಶ್ರಮ ಧನದಿಂದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆಗಳೊಡನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿ:– ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮುಂಬರುವ ವೇತನದಿಂದ ಅಥವಾ ಗೌರವಧನದಿಂದ ಅಥವಾ ಪರಿಶ್ರಮ ಧನದಿಂದ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚಲನಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:– ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ **ನಮೂನೆ–ಉ–1, ಉ–2, ಉ–3 ಗಳಲ್ಲಿ** ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉ–1 ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ವಿಫಲತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 7 ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂಥ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಮೂನೆ ಉ–4 ರಂತೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರಣಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ ಉ–5 ರಂತೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ ಉ–6ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲರಾಗದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಶ್ಲಾಘನೆಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂನೆ ಉ–7).

17. ಪ್ರಸಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ:– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು,

(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅವಕಾಶವಂಚಿತ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು;

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೆ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಸಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಯಸುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿರಬಹುದಾದಂಥ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

(6) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅವಶ್ಯಕವಾದಲ್ಲಿ, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಎಂದರೆ:–

(i) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು;

(ii) ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಂಥ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರಿಕೆಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ;

(iii) ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೇವೆಗಳ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಹಾರಗಳು;

(iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಯಾವುವೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು;

–ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕಂಥ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಉಪನಿಯಮ (5)ರ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ನಿಯತಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ (5)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ವಿಲೆಯ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ವಿವಿಧ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ – ಆ

(ನಿಯಮ 4(1)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರ

1	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	
3	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
5	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	
6	ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	
7	ಒದಗಿಸುವುದು (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	
8	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	
9	ತಿರಸ್ಕಾರ (ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)	

ಸ್ಥಳ: ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/
ದಿನಾಂಕ: ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ – ಇ

ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ನಮೂನೆ

(ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ)

ನೀವು ಅಂಗೀಕಾರದ ರಸೀದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ–––––––––––ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ–––––––––––––––––––––ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ/ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುತ್ತೀರಿ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ–––––––ದಿನಗಳ/ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಗೆ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ರೂ.20/–ರಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ:––––––––––ರಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 11(1) ರಂತೆ ರೂ.–––––––––––ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವಾದ ರೂ.––––––/– ಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಪಷ್ಟ ವಿವರಣೆಯನ್ನು 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿಯ ವಿಫಲತೆ/ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ: ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ – ಈ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಆದೇಶದ ನಮೂನೆ

(ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)

ದಿನಾಂಕ:–––––––––––––––––ರಂದು ಸ್ವೀಕೃತ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ––––––––– ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೇಳಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ರೂ.–––––––––––––ಗಳ ಪರಿಹಾರ/ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೇಳಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಚಾರಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು/ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರ ನಿಯಮ (9) ರಂತೆ ಶ್ರೀ–––––––––––––––––––ರವರು ಸದರಿ––––––––––––ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ/ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಅವರ ಮುಂಬರುವ ವೇತನದಿಂದ ರೂ.–––––––––––ಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ/–
ಸ್ಥಳ: ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

(State Emblem)

ನಮೂನೆ–ಅ

ಮಾದರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ

(ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ – 2011)

ಕಚೇರಿ:

ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಚೆಕ್–ಲಿಸ್ಟ್)	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ

ಸೇವೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಿರಿ
ಸೇವೆಗಳು ವಿಳಂಬವಾದರೆ/ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ/
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: 080–44554455 ಇ–ಮೇಲ್ : kgsc@nic.in
(ವೀಕ್ಷಿಸಿ: www.kgsc.kar.nic.in)

ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ರೂ.20/– ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ಶುಲ್ಕ ತಮ್ಮ ಸಂಬಳದಿಂದ ನೀಡುವುದು

ನಮೂನೆ – ಉ–1

ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

(ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
				ಒದಗಿಸಿರುವುದು	ತಿರಸ್ಕಾರ (ತಿರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು)	ವಿಳಂಬ (ವಿಳಂಬವಾದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)
1	2	3	4	5	6	7

ನಮೂನೆ–ಉ –2

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

(ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಕೋರಲಾದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಆಧಾರ	ಕೋರಿದ ಪರಿಹಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	
									ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**

ನಮೂನೆ–ಉ–3

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಮೊದಲ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಕೋರಲಾದ ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಆಧಾರಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಯಾವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವಿಲೆಯ ದಿನಾಂಕ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

ನಮೂನೆ ಉ–4

ನಮೂನೆ ಉ–1ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ .... ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರು ಕೇಳಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ವಿಫಲತೆಗೆ ಕಾರಣ ಏನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೀಗೆ ಆಗದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಏನು? ಈ ಬಗ್ಗೆ 7 ದಿವಸದೊಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ನಮೂನೆ ಉ–5

ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ .... ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ ವಿಲೆಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ 7 ದಿವಸದೊಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ನಮೂನೆ ಉ–6

ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	7 ಪ್ರಕರಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಫಲಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಫಲತೆಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು	ಸುಧಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ ಉ–7

ಕರಡು ಪ್ರಶಂಸನಾ ಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ–2011ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾವು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವರ್ಷಾದ್ಯಂತ ಸಕಾಲಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯ. ತಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಹೆಸರು ಬಂದಿದೆ, ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿದೆ. ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಮಾದರಿಯಿಂದ ತಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಉತ್ತೇಜನ ಹಾಗೂ ಪ್ರೇರಣೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೂ, ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಶಸ್ಸು ಸಿಗಲಿ ಎಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ತಮಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಜಿ. ಶಶಿಕಲಾ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು–ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ಸಂಘದ ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ:ಅಸಪ,೦.12011/9/2007–ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ, ದಿನಾಂಕ: 19.03.2008, 09–07–2008, 25–11–2008, 24–12–2008.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ನಿಯಮ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.07.2008
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11–03–2009.
4. ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ: 07.01.2009.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ನಂ.ಗ್ರಾಅಪ:37:ಉಖಾಯೋ–2008, ದಿನಾಂಕ: 16.03.2009.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 182 ಉಖಾಯೋ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 31.08.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 21(1) ರ ಅನ್ವಯ 'ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿ' ಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಮತ್ತು 3ರಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂ.4ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ರಚಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:5ರಲ್ಲಿ ಏಜನ್ಸಿಯನ್ನು ಸಂಘವನ್ನಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೊಂದಣಿ ನಿಯಮದಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಂ.ಗ್ರಾಅಪ:37 ಉಖಾಯೋ 2008 ದಿನಾಂಕ:16–03–2009ರಂತೆ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಬೈಲಾ, ಸಂಘಗಳ ಒಡಂಬಡಿಕೆ (Memorandum of Association) ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಂಘಗಳ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪ್ಯಾರಾ 7ರಂತೆ 13 ಜನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (5 ಜನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ) ಮತ್ತು 3 ಜನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ 16 ಜನರ ಸಂಘದ ಗವರನ್ನಿಂಗ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯವರು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4ರಂತೆ ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯವರು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 235 ಉಖಾಯೋ 2011 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 01–03–2012

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ಸಂಘದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಧ್ಯಕರುಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ, ಪದಾವಧಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಂದಿನಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಪದಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಪದನಾಮಾಂಕಿತ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತರವರ್ತಿಯು ಪದಾವಧಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
ದೂರವಾಣಿ: 080–22372738

ಅನುಬಂಧ

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ / ಪದನಾಮ	ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಾನಮಾನ
01	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
02	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
03	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
04	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮ.ಗಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
05	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
06	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
07	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು(ಹ&ಲೆ) ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ / ಪದನಾಮ	ಗವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಾನಮಾನ
08	ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು (ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರು)
09	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೋಲಾರ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು)
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು)
11	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾದವಾಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು)
12	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು)
13	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಬೆಳಗಾವಿ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು)
14	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತುಮಕೂರು.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು
15	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು
16	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಹರಿಹರ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು

ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೮

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01–03–2012

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 (2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 20 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 10ನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ:

ಸೆಕ್ಷನ್ 10ರಲ್ಲಿನ ಪದಗಳು **"ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ" ಬದಲಾಗಿ "ಗ್ರೂಪ್ –ಬಿ / ಸಿ"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ರ (2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ:

ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ** ಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ IV-ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ನಗರ ಪರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

IV. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ನಗರ ಸಭೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಏಕವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "V-ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು" ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

V.ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪುರಸಭೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಏಕವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "VI - ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್" ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

VI. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂತ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಏಕವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ 2 ಶೀರ್ಷಿಕೆ **ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ** ಯಡಿಯಲ್ಲಿ

ಅ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ರಲ್ಲಿನ ಅಂಕಣ 4 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದು **"7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಬದಲಾಗಿ **"30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9ರಲ್ಲಿನ ಅಂಕಣ 2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದು "**ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ**" ಬದಲಾಗಿ **"ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ 5 ಶೀರ್ಷಿಕೆ **ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ** ಯಡಿಯಲ್ಲಿ

ಅ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರ ಅಂಕಣ 5ರಲ್ಲಿನ ನಮೂದಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು:

"CPI if SHO is PSI /SDPO if SHO is PI"

*ಆ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2ರ ಅಂಕಣ 3ರಲ್ಲಿ **"ಸಿಪಿಐಪಿ"** ಬದಲಾಗಿ **"ಸಿಪಿಐ"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.*

ಇ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ರ ಅಂಕಣ 4 ರಲ್ಲಿ **"20 ದಿನಗಳು"** ಬದಲಾಗಿ **"90 ದಿನಗಳು"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ 6 ಶೀರ್ಷಿಕೆ **ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ**ಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2–ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಅ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಅಂಕಣ 3ರಲ್ಲಿನ ಪದಗಳು **"6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿಪಿಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ಸಿಪಿಐ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿಡಿಪಿಐ"** ಬದಲಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

- **"6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಡಿಡಿಪಿಐ (ಆಡಳಿತ)**
- **6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ) ಡಿಪಿಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಐ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿಪಿಐ."**

ಆ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4ರ ಅಂಕಣ 4ರ ಪದಗಳು **"ಮೂವತ್ತು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಬದಲಾಗಿ **"90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ. 5ರ ಅಂಕಣ 4ರ ಪದಗಳು **"15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಬದಲಾಗಿ **"60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6ರ ಅಂಕಣ 4ರ ಪದಗಳು **"15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಬದಲಾಗಿ **"60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ರ ಅಂಕಣ 2ರ **"ನೋಂದಣಿ"** ಬದಲಾಗಿ **"ಮಾನ್ಯತೆ"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರ ಅಂಕಣ 2ರ **"ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ"** ಬದಲಾಗಿ **"ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ"** ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9 ರಲ್ಲಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ** ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **"ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ"** ಯಡಿಯಲ್ಲಿನ "ಅಂಕಣ 3ರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ 4 ಎಂತಲೂ, ಅಂಕಣ 4 ರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ 3" ಎಂತಲೂ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ಜಿ. ಶಶಿಕಲಾ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 13 EAKaAa 2012, Bangalore, Dated: 1st March 2012

In exercise of the powers conferred under Section 20 of the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011 (Karnataka Act 1 of 2012), the Government of Karnataka makes the following amendment to amend Section 10 of the Act as follows:

'In Section 10, for the words "Group 'B' Officer", the words **"Group B/C Officer"** shall be substituted.

Further in exercise of the powers conferred by Section 4 of the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011 (Karnataka Act 1 of 2012), the Government of Karnataka, hereby amends the Schedule to the said Act as follows. namely:

In the Schedule to the said Act, under the Heading "1. Urban Development Department" under the sub-heading "IV- Local Authority /Public Authority: City Municipal Council", and the entries there under, the following shall be substituted, namely:

IV. LOCAL AUTHORITY / PUBLIC AUTHORITY: CITY MUNICIPAL COUNCIL

Sl. No.	List of services	Designated Officer	Time limit for Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Issue of Birth, Death and Still birth Certificates	Health Inspector	3 working days if event data is available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.
			7 working days if event data not available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.
2.	Grant of Trade licence as prescribed	Health Inspector	30 working days	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.
3.	Khatha Extract/ Certificate	Revenue Officer	3 working days if event data is available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commiss-ioner of District	30 working days.
			7 working days for event data not available in electronic media	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.
4.	Sanction of Building Plan in sites upto 2400 sq. Ft. dimension for residential single dwelling	Assistant Executive Engineer	30 working days.	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.
5.	Permission for new connection for water supply and UGD in service area for residential buildings	Assistant Executive Engineer	15 working days.	Municipal Commissioner	15 working days	Deputy Commissioner of District	30 working days.

Under the sub-heading “V- Local Authority /Public Authority: Town Municipal Council”, for the entries there under, the following shall be substituted, namely:

V. LOCAL AUTHORITY /PUBLIC AUTHORITY: TOWN MUNICIPAL COUNCIL

Sl. No.	List of services	Designated Officer	Time limit for Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Issue of Birth, Death and Still birth Certificates	Health Inspector	3 working days if event data is available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
			7 working days for event data not available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.

Sl. No.	List of services	Designated Officer	Time limit for Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Grant of Trade licence as prescribed	Health Inspector	30 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
3.	Khatha extract/ Certificate	Revenue Officer	3 working days if data is available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
			7 working days for data not available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
4.	Sanction of Building plan in sites upto 2400 sq.ft. dimemsion for residential single dwelling	Junior Engineer	30 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
5.	Permission for new connection for water supply and under ground drainage in service area.	Junior Engineer	15 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.

Under the sub-heading "VI- Local Authority: Town Panchayath for the entries there under, the following shall be substituted, namely:

VI. LOCAL AUTHORITY : TOWN PANCHAYATH

Sl. No.	List of services	Designated Officer	Time limit for Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Issue of Birth, Death and Still birth Certificates	Health Inspector	3 working days if event data is available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
			7 working days if event data is not available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
2.	Grant of Trade licence as prescribed	Health Inspector	30 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
3.	Khatha extract/ Certificate	Revenue Inspector	3 working days if data is available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
			7 working days if data not available in electronic media	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.

Sl. No.	List of services	Designated Officer	Time limit for Designated Officer	Competent Officer	Time limit for Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Sanction of Building plan in sites upto 2400 sq.ft. dimension for residential single dwelling	Junior Engineer	30 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.
5.	Permission for new connection for water supply and under ground drainage in service area.	Junior Engineer	15 working days	Chief Officer	15 working days	Project Director DUDC	30 working days.

Under the heading **"Transport Department"**

(i) under the sub-heading for the entries relating to serial No.3, at column no.4 for the words "7 working days" the words "30 working days" shall be substituted.

(ii) under the sub-heading entries relating to serial No.9, at column No.2 for the words "Accident Relief", the words "Accident relief fund" shall be substituted.

Under the Heading **" 5. Home Department"**

(i) entries relating to serial No.1 in column 5, for the words "CPI/SDPO" the words "**CPI if SHO is PSI /SDPO if SHO is PI" shall be substituted.**

(ii) entries relating to serial No.2 in column No.3, for the words "CPIp" the words **"CPI" shall** be substituted.

(iii) entries relating to serial No. 8 in column No.4, for the words "20 days", the words **"90 days**" shall be substituted.

In the Schedule to the said Act, under the Heading "**6. Education Department"** under sub-heading "2- Commissioner for Public Instruction" the following entries shall be substituted, namely

(i) In Sl. No.4 Column No. 3 for the words "6 to 7th Std. DDPI working under DPI (Primary) of CPI's Office and Additional Commissionerate" the following words shall be substituted, namely:

- From 6th to 7th Std. (Except English medium), DDPI (Admn)
- From 6th to 7th Std. (English medium) DPI (Primary), Office of CPI / DPI working under Additional Commissioner .

In Sl. No.4 Column No. 4 for the words "30 working days" the words "90 working days" shall be substituted.

In Sl No. 5 Column No. 4 for the words "15 working days" the words " 60 working days" shall be substituted.

In Sl. No. 6. Column No.4, for the words "15 working days" the words "60 working days" shall be substituted.

In the Schedule under the Heading "9. Finance Department" at serial No.9, under the sub-heading "Department of Commercial Taxes" the entries under column (3) shall be read as entries under column (4) and entries under Column (4) shall be read as entries under column (3).

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.G. Shashikala
Under Secretary to Government
Department of Personnel & Administrative
Reforms (AR-Citizen Services)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೯

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. FD 38 CSL 2012, Bangalore, dated: 02-03-2012

In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 8-A of the Karnataka Sales Tax Act, 1957 (Karnataka Act 25 of 1957), the Government of Karnataka hereby amends with immediate effect, the Notification-I No. FD 35 CSL 11, dated 29th March, 2011 published in Part IV-A of the Karnataka Gazette, Extraordinary dated 29th March, 2011, as follows, namely,-

In the said notification.-

(i) for the words, brackets and figures "one lakh (1,00,000) kilo litres", the words, brackets and figures "one lakh and fifteen thousand (1,15,000) kilo litres" shall be substituted;

(ii) in Sl. No. 11 of the table, for the figures and words "9000 kilo litres", the figures and words "24000 kilo litres" shall be substituted.

(iii) for the proviso, the following shall be substituted, namely,-

"Provided that the unutilized quantity of diesel specified for any month may be released for the immediate succeeding month or any quantity of diesel released in excess of the quantity specified for any month shall be adjusted in the quantity specified for the succeeding months by the Director of Fisheries, Government of Karnataka so as to however not exceed one lakh and fifteen thousand kilo litres for the year ending 31st March, 2012."

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

D.R.SHASHIDHAR
Under Secretary to Government
Finance Department (C.T.-1)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೫೦

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ 52 ಎಂಎಲ್ಆರ್ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

1979ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಯ 68ನೇ ನಿಯಮದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 32ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 10.01.2012 ರಂದು ನಡೆದ ಉಪ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಾತಿ	ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು		ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪಕ್ಷ
			ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	
27	ಕೆ.ಟಿ.ಜೆ.ನಗರ–2	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ–ಎ	ಶ್ರೀ ಶೇಖ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಸಾಬ್ ಎಸ್.	ಶ್ರೀ.ಶೇಖ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ ಸಾಬ್ ಎಸ್., ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಶೇಖ್ ಹುಸೇನ್ ಸಾಬ್, #1484/4, 3ನೇ ಮೇನ್, 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕೆಟಿಜೆ ನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ವಿ.ರಾಮಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೫೧

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಇ 52 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

1979ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಯ 68ನೇ ನಿಯಮದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 32ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 10.01.2012ರಂದು ನಡೆದ ಉಪ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಾತಿ	ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು		ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪಕ್ಷ
			ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	
20	ತಿರುವೈಲು	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀರಾಬಾಯಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀರಾಬಾಯಿ ಕೋಂ.ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್, ಮನೆ ನಂ. 3–138–1ಬಿ, ಆಶ್ರಯ ಕಾಲೋನಿ ತಿರುವೈಲು, ಮಂಗಳೂರು.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ವಿ.ರಾಮಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೫೨

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION-I

No. UDD 293 MLR 2011, Bangalore, Dated: 02nd March, 2012

The draft of the following rules, further to amend the Karnataka Municipalities Corporations (Election) Rules, 1979, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Sub-Section(1) of the section 421 read with section 55 of the Karnataka Municipal Corporation Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) is hereby, published as required by the Sub-Section(1) of the Section 421 of the said Act, for the information of the persons likely to be affected thereby the notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection and suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary of the State Government, Department of Urban Development , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Municipal Corporations (Election) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 12:- In the Karnataka Municipal Corporations (Election) Rules, 1979, in rule 12, in sub-rule(4), for the words “three thousand rupees” and “one thousand Five hundred rupees”, the words “five thousand” and Two thousand five hundred rupees” shall respectively, be substituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V.Ramappa
Under Secretary to Government
Urban Development Department

NOTIFICATION - II

No. UDD 293 MLR 2011, Bangalore, Dated: 02nd March, 2012

The draft of the following rules, further to amend the Karnataka Municipalities(Election of Councilors) Rules, 1977, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Sub-Section(1) of the section 323 read with section 38 of the Karnataka Municipalities Act, 1964(Karnataka Act 22 of 1964) is hereby, published as required by the Sub-Section(1) of the Section 323 of the said Act, for the information of the persons likely to be affected thereby the notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection and suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary of the State Government, Department of Urban Development , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Municipalities (Election of Councilors) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule17:- In the Karnataka Municipalities (Election of Councilors) Rules, 1977, in rule 17, in sub-rule (1),-

(i) in clause (a), for the words “one thousand rupees” and “five hundred rupees”, the words “two thousand rupees” and “one thousand rupees” shall respectively be substituted; and

(ii) In clause (b), for the words “five hundred rupees” and “two hundred fifty rupees”, the words “one thousand rupees” and “five hundred rupees” shall respectively be substituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V.Ramappa
Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೫೩

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 04 EeKaAa 2012, Bangalore, Date: 3rd March 2012

In exercise of the powers conferred by section 19 of the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011 (Karnataka Act 1 of 2012), the draft of the Karnataka Guarantee of Services to Citizen Rules, 2012 which the

Government of Karnataka proposes to make was published in the extra ordinary Gazette dated 14th February 2012 as required by sub-section (1) of the said section for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice was given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication Official Gazette.

The specified time of fifteen days has come to an end on 29th February 2012, and after examining the objections or suggestions received, the State Government issues the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Rules 2012 as follows.

The Karnataka Guarantee of Services to Citizens Rules 2012

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions:- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) 'Act' means the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011 (Karnataka Act 1 of 2012);

(b) 'Form' means form appended to these rules;

(c) 'Section' means section of the Act.

(2) The words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Display of information on Notice Board.- (1) Designated Officer and his subordinate public servant of the Public Authority shall, for the convenience of common public, cause to display all relevant information regarding the services available in his office as specified in the Schedule to the Act and Form of application on the notice board. All the necessary documents that are required to be enclosed with the application for receiving the notified services, Check list for documents to be enclosed, prescribed fees, acknowledgement letter to be given compulsorily, reasons for rejection of services, the manner of receiving compensatory cost from the Competent Officer, details as how to contact the Appellate Authority, the procedure for monitoring the status of applications shall be displayed on the Notice Board as per sub-section (2) of section 3 of the Act (Form-A). Such Notice boards shall be exhibited in front of the Office. Sufficient number of copies of the prescribed applications forms be made available in the counters for receiving the applications.

(2) In the event of non-display of such information in the public domain, the competent officer shall take remedial measures though the Designated Officer.

4. The manner of receiving application and issuing acknowledgement to Applicants:- (1) The citizen shall apply to the designated Officer for one or more services appended in the Schedule as per prescribed application format along with the documents prescribed in the check-list in the counters for receiving the applications/registered post acknowledgement due/ post/e-mail

(2) The designated officer or authorized person shall upon receipt of the written application or in such Form wherever prescribed, give due acknowledgement to applicant in Form-B. Computerised acknowledgement number shall be given for each application.

(3) In case necessary documents have not been enclosed with the application, then the same shall be clearly mentioned in the acknowledgement and date of delivery shall not be mentioned in such acknowledgements.

(4) Where all the necessary documents have been enclosed with the application and the application is complete in all respects, then the date of delivery shall be mentioned.

5. Public holidays shall not be included:- The public holidays shall not be included while calculating the stipulated time limit for delivery of service.

6. Manner of seeking payment of Compensatory Cost:-(1) Citizen having applied for citizen related services shall be entitled to seek compensatory cost by submitting a copy of Form-B to the Competent Officer or filing a complaint with the acknowledgement Number through Call Centre.

(2) The Competent Officer shall acknowledge or cause to acknowledge the application for compensatory cost with date and seal.

(3) After receipt of application for compensatory cost, the Competent Officer shall assess the Compensatory Cost entitled to the applicant on the basis of online information and take necessary action to make immediate payment out of the imprest amount of the Office and get the acknowledgement with signature. Thereafter, he shall initiate action to recover the same from the defaulting Public Servant **within 30 days as prescribed under Section 11 of the Act and within the time limit prescribed in the Schedule.**

7. Manner of giving notice.- The Competent Officer shall issue notice to the designated officer or the sub-ordinate official responsible for delay or default in furnishing him the copy of the application on which compensation was paid and call for reasons as to why cost of compensatory cost paid shall not be recovered from him as per Form C. He shall also indicate the time limit within which defaulting or delaying officer or official shall furnish reasons.

8. Relaxation of Fee:- No fee shall be levied for appeal to Competent Officer or Appellate Authority.

9. Procedure of application to Competent Officer:- Apply to the Competent Officer along with a copy of Form-B /or through Call centre.

10. Documents to be enclosed with Appeal to the Appellate Authority:- Shall apply along with form-B.

The Designated Officer or any public servant aggrieved by the orders of the Competent Officer shall provide proof of deposit of compensatory cost in case of their application for appeal under Section 12. No application shall be accepted without such proof.

11. Procedure for decision on First or Second Appeal:- The decision on orders of Designated Officer or Competent Officer shall involve the following steps, namely:-

(1) Review of concerned documents, public records or their copies;

(2) In exceptional circumstances, any other officer may be authorized for required investigation;

(3) The Designated Officer or Competent Officer may be summoned at the time of hearing.

12. Process of communicating the information on hearing:- Information on hearing of the application by Competent Officer or Appellate Authority shall be communicated by the Competent officer or Appellate Authority in one of the following manners, namely:-

(1) By hand delivery;

(2) By registered post with acknowledgement receipt; or

(3) By Telephone/Fax/e-mail/SMS (whatever speedy communication opted by the applicant)

(4) Information shall be displayed through KGSC software

13. Individual presence of applicant or Designated officer or Competent officer:- (1) In all situations, the hearing date shall be communicated to applicant or Designated Officer or Competent Officer as the case may be, at least 7 days in advance.

(2) The applicant or Designated Officer or Competent Officer as the case may be shall make himself or person authorized by him to be present during the hearing.

(3) If any party remains absent on the date of hearing even after the information of hearing being duly informed to him, then, the application may be decided exparte.

14. Order in Appeal:- (1) The Competent Officer or Appellate Authority, as the case may be, shall pronounce order in open hearing and it shall be in writing (Form-D).

(2) Copy of appeal order by the Competent Officer shall be given to applicant and Designated Officer within Seven days from date of order.

(3) Copy of appeal order by the Appellate Authority shall be given to applicant, designated officer and competent officer.

(4) In case of imposition of compensatory cost, Competent Officer or Appellate Authority as the case may be, shall mark copy of such order to the concerned Public Authority with instructions to deduct the amount from the salary or honorarium or remuneration, of the Designated Officer or his subordinate public servant or Competent Authority, as the case may be.

(5) In the event of recommendation for departmental enquiry against Designated Officer or his subordinate public servant or the Competent Officer, as the case may be, the Appellate Authority shall send orders issued against him to the concerned Public Authority or Appointing Authority.

15. Recovery of Compensatory Cost:- The Competent Officer shall cause to recover the compensatory cost from the salary or honorarium or remuneration as the case may be, of the Designated Officer or Officers and staff as decided by the Competent Officer or Appellate Authority, upon receipt of copy of order of imposing compensatory cost and shall deposit it under the respective departmental Head of Account and send a copy of challan to the concerned Designated Officer.

16. Maintenance of records of all disposed cases under the Act:- The Designated Officer, Competent Officer and Appellate Authority shall maintain records of all the cases in Form E-1, Form E-2 and Form E-3 respectively and specially Form E-I with regard to the action taken in respect of delay/default cases and shall send a periodical report to the Head of the Public Authority. Show cause notice through e-mail in Form E-4 shall be issued to the public servants who have defaulted/delayed in more than 7 cases. Disciplinary action shall be initiated in cases where reasons are not justifiable.

Show Cause notice through e-mail in Form E-5 shall be issued to the Competent Officer/Appellate Authority who have exceeded the time limit. Report of such cases shall be intimated to DPAR in Form E-6 at the end of the month. The Head of the Public Authority shall include the same in its Annual Report. At the end of the year list of officers who have not defaulted shall published and issued with letter of appreciation. (Form E-7)

17. Dissemination and Training:- The State Government and the Public Authorities:

(1) Shall develop and organize campaigns and programmes to advance the understanding of the public, in particular of the disadvantaged communities, as to how to exercise the rights contemplated under this Act;

(2) Shall provide staff and infrastructure for the effective implementation of the Act;

(3) To give timely and effective dissemination of accurate information by public authorities about the notified services and timeliness to the citizens and the processes for applications, and

(4) To train Designated officer, Competent Officer and Appellate Authority, as the case may be, of their duties under the Act;

(5) Concerned Departments of the State Government shall frame guidelines containing such information, in an easily comprehensible form and manner, as may reasonably be required by a person who wishes to exercise any right specified under this Act;

(6) Concerned Departments of the State Government shall, if necessary, update and publish guidelines referred to in sub-rule (5) above at regular intervals which shall, in particular and without prejudice to the generality of sub-rule (5) above, include,-

(i) The objects of this Act;

(ii) The manner and the form in which request for services shall be made to the designated officer or competent officer;

(iii) All remedies in law available regarding a delay or denial of service, including the manner of filing appeals;

(iv) Any additional regulations or circulars made or issued in relation to obtaining services in accordance with this Act;

18. Monitoring of Implementation:-The State Government shall introduce a system for centralized monitoring of the timely delivery of notified services, through use of Information and Communication Technologies/E-Governance, and for monitoring various provisions of the Act.

FORM - A **(State Emblem)**

SAMPLE DISPLAY BOARD

Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act – 2011

Name of the Office:

Name of the Village/ Taluk / District

Scheduled Services

Sl. No.	List of service	Compensation fee	List of documents Check list)	Name of the Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Stipulated time for Competent Officer	Appellate Authority	Stipulated time for Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Name of the authorised person to give and receive the application.

Instructions to Citizens

- To get the acknowledgement compulsorily

  If services are delayed / not delivered contact Competent Officer/Appellate Authority

- along with the acknowledgement receipt.

- **To know the status and monitoring of the application**

  contact 080 44554455, e-mail: kgsc@nic.in

  (See: www.kgsc.kar.nic.in)

The Government Servant who fails to give the services are liable to pay Rs.20/- per day per service from his Salary.

FORM - B
(See rule 4(1)

Acknowledgement by the Designated Officer/ Authorised Officer

1.	Name of the Applicant with address	
2.	Date of application	
3.	Acknowledgement Number	
4	Name of the Designated Officer with designation and address	
5	Details of services sought	
6	Details of relevant documents enclosed with application	
7	Accept (Yes/No)	
8	Proposed date of Delivery	
9	Reject (with reasons)	

Place: **Signature of the Designated Officer/**
Date: **Authorised Officer.**

FORM - C
Notice for recovery of compensatory cost
(Competent Officer)

You have failed to deliver / delayed the services within the stipulated time under the Karnataka Guarantee of Services to the Citizens Act, 2011 to the applicant Sri .... having acknowledgement Receipt No........ Therefore, Rs. 20/- per day is paid to the applicant for .... number of days delayed /........... No. of services defaulted as compensatory cost as specified under Section 11(1) of the Act. The compensatory cost of Rs....... , will be recovered from your Salary. You are instructed to give your explanation with justification with in 7 days.

It is further instructed to provide the services within the stipulated time.

Date:
Place: **Competent Officer**

FORM - D
Format for Order of the Appellate Authority

(Competent Officer/Appellate Authority)

As per application dated:................the services sought under acknowledgement No............., the delay/default in delivering ....No. of services has been proved. Accordingly an amount of Rs..........has been paid as compensatory cost to the applicant with acknowledgement Receipt No....... In this connection within seven days an explanation was called from the Designated Officer. The appeals of the Applicant/Designated Officer/Competent Officer have been enquired into. Based on the appeals, the documents and other information furnished during the course of enquiry, it has been proved that Sri. .... has delayed/defaulted in providing ....No. of services under Section 9 of the Karnataka Guarantee of Services to Citizen Act, 2011. Therefore, the Drawing Officer is instructed to deduct an amount of Rs......... from his salary and credit the same to the concerned Head of Account of the Department.

Date: **Sd/-**
Place: **(Competent Officer/ Appellate Authority)**

FORM E - 1

Register to be maintained by the Designated Officer

(Name, designation and address)

Sl. No	Name of the applicant with address and acknowledgement No.	Details of services sought	Details of relevant documents enclosed to the application	No. of Services		
				Delivered	Rejected (with reasons for rejection)	Delayed (No. of days delayed)
1	2	3	4	5	6	7

FORM E - 2

Register to be maintained by Competent Officer

(Name, Designation and Address)

Sl. No	Name & Address of the appellant	Date of application with Ack. No	Details of services sought	Name and designation of the designated Officer appealed against	Details of relevant documents enclosed with appeal	Basis for appeal	Relief asked	Date of disposal of appeal	No. of Services	
									Date of payment of C.C.	Date of recovery of C.C.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

FORM E-3

3. Register to be maintained by Appellate Authority

Sl. No	Name & Address of the Appellant	Date of first application with Ack. No	Details of services sought	Details of documents accompanying the application for second appeal	Grounds on which appeal is filed	Name and designation of the Designated Officer	Name and designation of the Competent Officer to whom first appeal lies	Date of disposal
1	2	3	4	5	6	7	8	9

FORM E-4

It has been observed that, out of applications received under the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011, you have failed to deliver the services in ....cases in the scheduled time as detailed in form E-1. You are hereby directed to give your explanation about the reasons for this delay/default and the precautionary measure taken to solve the same within seven days, failing which disciplinary action will be initiated against you.

Competent Officer/Appellate Authority

FORM E-5

It has been observed that, out of applications for appeals received under the Karnataka Guarantee of Services to Citizens Act, 2011, you have failed to dispose of .... No. of appeals within the scheduled time. You are hereby directed to give your explanation within seven days, failing which disciplinary action will be initiated against you.

Disciplinary Authority

FORM E-6

Name of the Department	**Total No. of applications received**	**No. of Officers who have defaulted in more than 7 cases.**	**No. of cases where disciplinary action initiated**	**Common reasons assessed for default**	**Measures taken for reforms**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

FORM E- 7

(Draft Appreciation letter)

It is matter of pride that you have delivered the services under the Karnataka Guarantee of Services to the Citzens Act, 2011 in time to the citizens throughout the year. Because of the best services rendered by you, the Department and the Government have earned good name and has resulted in promoting good faith in the citizens towards the Act and the administrative reforms measures taken by the Government. It is assumed that the employees will get encouragement and enthusiasm from your model service. I would like to place on record the Government appreciation for the outstanding (default free) service rendered by you in the year..........

Wishing you many more success in future.

Secretary of the Department

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.G.Shashikala
Under Secretary to Government
DPAR (AR-Citizen Services)

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 230 GEL 2011, Bangalore, Dated: 03.03.2012

The draft of the Karnataka Municipal Corporations and Municipalities (Property Tax Board) Rules, 2012 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 102 of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) and read with sub-section (1) of section 101A of the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) is hereby published for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Urban Development Department, Vikasa Soudha, Bangalore – 560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Municipal Corporations and Municipalities (Property Tax Board) Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) "Acts" means the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act No. 14 of 1977)and the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) as the case may be;

(b) "Chairperson" means Chairperson of the Board;

(c) "Member" means member of the Board;

(d) "Section" means section of the Act.

3. Appointment of Chairperson.- Additional Chief Secretary to Government or Principal Secretary to Government in charge of the Urban Development Department shall be the Chairperson of the Board.

4. Appointment of members.- (1) Commissioner, Directorate of Municipal Administration and Inspector General of Registration and Stamps shall be ex-officio members of the Board.

(2) Two expert members who are not in the employment of State/Central/Public Sector undertakings of whom,-

(a) one member shall be a person who is having knowledge and experience in the urban governance and law; and

(b) one member shall be an expert in accountancy and valuation of properties.

(3) "Expert non-official members" shall be selected by the State Government from out of a panel of three persons proposed by a Search Committee consisting of Secretary to Government, Urban Development Department; Secretary to Government, Finance Department and Secretary to Government, Revenue Department.

5. Salary and other allowances for expert members.- Every Expert member of the Board, who is not in employment of the State/ Central Government shall be entitled,-

(a) to receive basic salary equivalent to the maximum scale of pay of a Secretary of the State Government and Dearness allowance, City Compensatory allowance and house rent allowances at such rates made applicable to the said scale of pay from time to time;

(b) to traveling allowance at rates applicable to the highest class of State Government from time to time; and

(c) to draw a sumptuary allowance of ten thousand per year.

6. Term of expert members.- (1) Every Expert non-official member appointed under sub-rules (2) and (3) of rule 4 shall subject to the pleasure of State Government hold office for a period of five years or until,-

(a) he resigns his office writing under his hand and addressed to the Chairperson and if his resignation is accepted by the Chairperson, the resignation shall take effect from the date of his acceptance;

(b) he is removed from office by an order of the State Government, if the State Government considers,-

(i) that he has misused the powers of his office;

(ii) that he holds any office of profit under the Government of India or the Government of any state specified in the Fist schedule to the Constitution of India, or under any local or other authority subject to the control of any of the said Governments other than such offices as are declared by rules made under said Act not to disqualify the holder:

Provided that no such order shall be passed for removal under clause (i) against any expert non-official member without giving him a reasonable opportunity of being heard; or

(c) he had been adjudged as of unsound mind by a competent court of law; or

(d) he has been elected as a member to a Municipal Corporation or a Municipality or Zilla Panchayath or Taluk Panchayath or Gram Panchayath or to the State Legislature or to the Parliament.

(2) In case of occurrence of any vacancy in the seat of Expert member, due to resignation, removal or otherwise, the State Government may appoint a new expert non-official member to fill the vacancy.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B. Rameshbabu
Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೧೭, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೧೮

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 397 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2012

ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಪಾರ್ಕ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಅರೇಬಿನ್ನಮಂಗಲ, ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ, ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು 1209-09½ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 247 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2006 ದಿನಾಂಕ 07-08-2006 ರಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ 1028-19½ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 397 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007 ದಿನಾಂಕ 25-09-2008 ರಂದು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರ ಪೈಕಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 256-18 ಎಕರೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಆಕಾರಬಂದ್‌ನಂತೆ ಈ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 308-32 ಎಕರೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 6ರ ಪೈಕಿ ಕೆಲವೊಂದು ಭೂಮಾಲೀಕರ ಜಮೀನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದರಿ ಭೂಮಾಲೀಕರ/ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರದ ಹಾಗೂ ನೈಜ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಭೂಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28(1) (1966ರ 18ನೇ ನಂ. ಕಾಯ್ದೆಯ) ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 35ರ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಪಡಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಈ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿರುವ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಂದ ಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಲೀಸ್, ಅದಲು–ಬದಲು ವಗೈರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದರೂ 1894ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 24 (ನಿಯಮ 7) ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ 17:1961 ಮತ್ತು 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 30ನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಜಮೀನಿನ ಒಂದು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ, ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ–2, ನಂ. 3/2, ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಟವರ್ಸ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560009 ಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಇಟ್ಟಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಃ ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಃ ಜಾಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಃ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಃ ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಕ್ಷೆಯಂತೆ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ	ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	0-34	-	0-34	-	-	124	6ರ ಪೈಕಿ	6ರ ಪೈಕಿ	6ರ ಪೈಕಿ
2	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಂಪಂಗಚಾವ್	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ಕೋಂ ಸಂಪಂಗಚಾರ್	6ರ ಪೈಕಿ	2-30	-	2-30	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.18	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.21	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.20	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.31, 32, 33
3	ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	1-00	-	1-00	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.25ರ ಪೈಕಿ	ಬಿ.ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ ಗಡಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.24	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.26
4	ಎನ್.ದೇವರಾಜು ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	ಎನ್.ದೇವರಾಜು ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	0-20	-	0-20	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.27ರ ಪೈಕಿ	ಬಿ.ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ ಗಡಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.26	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.83
5	ಮುನಿತಾಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಗಂಗಪ್ಪ ಷರಾ:– ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಗಂಗಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ರಂಗಪ್ಪ ಎಂಬುದಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.	ಮುನಿತಾಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಗಂಗಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	3-10	-	3-10	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.32	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.30	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.21, 19	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.81
6	ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ	ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	3-20	-	3-20	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.36	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 33, 34	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.18	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.81
7	ಮರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಬಚ್ಚಪ್ಪ	ಮರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಬಚ್ಚಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	3-12	-	3-12	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.37	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.35	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.18	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.81, ಸ.ನಂ. 130
8	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	2-35	-	2-35	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.45	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.37	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.40, 41, 43	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.38, 44

ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಕ್ಷೆಯಂತೆ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	ರಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ರಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	2-00	-	2-00	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.41	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.18, 37	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.16	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.39
10	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಉತ್ತನಳಪ್ಪ	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಉತ್ತನಳಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	1-14	-	1-14	-	-	ರಸ್ತೆ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.47, ಸ.ನಂ. 128	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.47	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.49, ಸ.ನಂ. 132
11	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಶ್ಯಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ದಾ॥ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಶ್ಯಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ದಾ॥ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	2-00 2-38	-	2-00 2-38	-	-	ಸ.ನಂ. 120, 118	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.71	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.56	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.57 ರ ಪೈಕಿ
12	ವಿ.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ವಿ.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	1-00	-	1-00	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.56	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.74	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.73	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.71
13	ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ (ಚಿಕ್ಕಮುನಿಯಪ್ಪ) ಷರಾ:– ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಚಿಕ್ಕಮುನಿಯಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ ಎಂಬುದಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.	ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ (ಚಿಕ್ಕಮುನಿಯಪ್ಪ)	6ರ ಪೈಕಿ	2-00	-	2-00	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.77	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.86	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.79	ಅರೇ ಬಿನ್ನ ಮಂಗಲ ಗಡಿ
14	ಕೆಂಪಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಕೆಂಪಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಲ್ಲಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	3-06	-	3-06	-	-	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.76, 77	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.86	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.79ರ ಪೈಕಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.78
15	ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	0-35	-	0-35	–	–	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.81, 87	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.84	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.30	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.85

ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಕ್ಷೆಯಂತೆ			
				ಐನ್ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಬಾಕಿ ಎ–ಗು			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
16	ಪಿ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿ.ಟಿ.ಮುತ್ತಪ್ಪ, ಎ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿ.ಕೆ.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	ಪಿ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿ.ಟಿ.ಮುತ್ತಪ್ಪ, ಎ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿ.ಕೆ.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	6ರ ಪೈಕಿ	2-00 2-00	- -	2-00 2-00	–	–	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.79, 87	ಬಿ.ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ ಗಡಿ	ಸ.ನಂ. 85ರ ಪೈಕಿ	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.86, 79
17	ರಾಮಾನುಜಮ್ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ <u>ಷರಾ:–</u> ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. 3-00 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಅನುಭವದಂತೆ 2-13 ಎಕರೆ ಇರುತ್ತದೆ	ರಾಮಾನುಜಮ್ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	6ರ ಪೈಕಿ	3-00	-	3-00	–	–	ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.78, 79	ಬಿ.ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ ಗಡಿ	ಸ.ನಂ. 86ರ ಪೈಕಿ	ಅರೇ ಬಿನ್ನ ಮಂಗಲ ಗಡಿ
			ಒಟ್ಟು	**40-14**	**-**	**40-14**						

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.. ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 28(1)ರಂತೆ ಕರಡು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ 40–14 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನಿಗೆ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ಕಲಂ 136(3)ರಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೧೭, ೨೦೧೨ (ಮಾಘ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೧೯

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 397 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2012

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಆರೇಬಿನ್ನಮಂಗಲ, ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ, ಗೊಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು 1209-09½ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 247 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2006 ದಿನಾಂಕ 7/8/2006 ರಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ 1028-19½ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 397 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007 ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂದು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರ ಪೈಕಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 256-18 ಎಕರೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಆಕಾರಬಂದ್‌ನಂತೆ ಈ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 308-32 ಎಕರೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 6ರ ಪೈಕಿ ಕೆಲವೊಂದು ಭೂಮಾಲೀಕರ ಜಮೀನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದರಿ ಭೂಮಾಲೀಕರ/ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರದ ಹಾಗೂ ನೈಜ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಭೂಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ:– ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ **ಹೋಬಳಿ:– ಜಾಲಾ** **ತಾಲ್ಲೂಕು:– ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ** **ಜಿಲ್ಲೆ:– ಬೆಂಗಳೂರು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಗೋಮಾಳ, ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ರಾಮಜಾಲ ಐಂದಿರಾ ಜಾವಸಿಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಂದಕುಮಾರ್, ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ಎಂ.ನಾರಾಯಣಗೌಡ, ದೊಡ್ಡತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ಯಳಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹುಚ್ಚಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ, ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ಎಂ.ನಾರಾಯಣ ಗೌಡ, ಗೋಪಾಲ್ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಡಿ.ನರಸಿಂಹಲುನಾಯ್ಡು	ಸರ್ಕಾರಿ ಗೋಮಾಳ, ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ರಾಮಜಾಲ ಐಂದಿರಾ ಜಾವಸಿಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಂದಕುಮಾರ್, ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ಎಂ.ನಾರಾಯಣಗೌಡ, ದೊಡ್ಡತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ, ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ಎಂ.ನಾರಾಯಣ ಗೌಡ, ಗೋಪಾಲ್ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಡಿ.ನರಸಿಂಹಲುನಾಯ್ಡು ಅಲಿಯಾಸ್ ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು	256-18	ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	4-02	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ದಾ.ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಜಾವಸೀಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮೀ,	ಜಾವಸೀಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮೀ,	1-20	
				ನಂದಕುಮಾರ್	ನಂದಕುಮಾರ್	1-00	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ನಂದಕುಮಾರ್ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ನಂದಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಎಂ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	2-30	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಡಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ದಾದಿಯಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜ್ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಗೌಡ ದೊಡ್ಡತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜ್ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಗೌಡ ದೊಡ್ಡತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	5-00	ಎಂ.ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಗೌಡ ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 4-00 ಎಕರೆಗೆ 1 ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಇದ್ದು, ಉಳಿದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಇದ್ದು,

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಅಲಿಯಾಸ್ ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ ನಾಯ್ಡು, ಎಸ್.ಎಂ.ಬೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಸಂಪಂಣ್ಣಪ್ಪ, ನಾಗರಾಜು, ಶಿವಣ್ಣ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಸಂಪಂಣಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ನಾಗರಾಜು, ಎ.ಅಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಆಗಸ್ಟಿನ್, ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಎಂ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಎಂ.ಮಹೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಬಿ.ಹರೀಂದ್ರನಾಥ್ ಸಿಂಗ್, ಮುನಿಮರಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮರಿಯಪ್ಪ, ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಬಿನ್	ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ ನಾಯ್ಡು, ಎಸ್.ಎಂ.ಬೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಸಂಪಂಣ್ಣಪ್ಪ, ನಾಗರಾಜು, ಶಿವಣ್ಣ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಸಂಪಂಣಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ನಾಗರಾಜು, ಎ.ಅಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಆಗಸ್ಟಿನ್, ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಎಂ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಎಂ.ಮಹೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಬಿ.ಹರೀಂದ್ರನಾಥ್ ಸಿಂಗ್, ಮುನಿಮರಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮರಿಯಪ್ಪ, ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ, ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಬಿನ್ ಯಳಗಪ್ಪ, ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್		ಯಳಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹುಚ್ಚಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ			ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
				ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	1-03	
				ಎಂ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಎಂ.ಮಹೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಯ್ಯ	ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು	2-00 2-00 2-00 2-00 2-00 2-00	ಎಂ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪಯ್ಯ, ಎಂ.ಮಹೇಶಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಯ್ಯ ಎಂಬುವರ ಹೆಸರುಗಳು ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಕಾಲಂ 9 ರಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದರಿ ಜಮೀನು ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು ರವರಿಗೆ ಕ್ರಯವಾಗಿದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಂತೆ ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು ರವರ ಸ್ವಾಧೀನ ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿದ್ದು, ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
				ಎಸ್.ಎಂ.ಬೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ಎಸ್.ಎಂ.ಬೈರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	0-02	
				ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಸಂಪಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಗರಾಜು	ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಸಂಪಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಗರಾಜು	0-12 0-12 0-12 0-12	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಒಂದೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತೆ.
				ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಸಂಪಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಗರಾಜು	ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಸಂಪಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಗರಾಜು	0-16 0-16 0-16 0-16	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಯಳಗಪ್ಪ, ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೋಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಶಿವಣ್ಣ, ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಶಾಮಣ್ಣ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ, ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಎಂ.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ, ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ, ಕೆ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಜಿ.ಕೆಂಪಣ್ಣ, ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ, ಕೆ.ಎನ್.ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಉತ್ತನಳಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ, ಕೆ.ರಮ್ಯ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಮ್ಮ, ಹೆಚ್.ವಿ.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರ್ ಬಿನ್	ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಶಿವಣ್ಣ, ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಶಾಮಣ್ಣ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ, ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಎಂ.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ, ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ, ಕೆ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಜಿ.ಕೆಂಪಣ್ಣ, ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ, ಕೆ.ಎನ್.ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಉತ್ತನಳಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ, ಕೆ.ರಮ್ಯ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಮ್ಮ, ಹೆಚ್.ವಿ.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ		ಶಿವಣ್ಣ	ಶಿವಣ್ಣ	0-28	
				ಆಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್ ಆಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್	ಆಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್ ಆಲ್ಬರ್ಟ್ ವಿಕ್ಟರ್	8-00 3-38	
				ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	3-15	
				ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮರಿಯಪ್ಪ	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮರಿಯಪ್ಪ	1-20	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಮರಿಯಪ್ಪ ಎಂದು ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
				ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ	1-04	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಸೊಣ್ಣಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಬಿನ್ ಯಳಗಪ್ಪ	ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಬಿನ್ ಯಳಗಪ್ಪ	2-31	
				ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	2-36	
				ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೂರ್ಣಿಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್	2-00	
				ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	3-25	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ 4-00 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್‌ನಂತೆ 3-25 ಎಕರೆ ಅನುಭವ ಇರುತ್ತದೆ.
				ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ	ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ	1-14	
				ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಶಿವಣ್ಣ	ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಶಿವಣ್ಣ	2-24	
				ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	0-30	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ, ಆನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಎಸ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ, ಕೆ.ಜಗದಿಶ್ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ, ಜಯರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಸುಬ್ಬಣ್ಣ ಬಿನ್ ವೀರಣ್ಣ, ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ, ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ, ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಅಯ್ಕ್ಯಪ್ಪ, ಪಿ.ಅಮನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ನರಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ, ಅಶ್ವಥಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಸ್.ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಹನುಮಯ್ಯ, ಅಮ್ಮಯ್ಯಮ್ಮ	ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ, ಆನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಎಸ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ, ಕೆ.ಜಗದಿಶ್ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ, ಜಯರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಸುಬ್ಬಣ್ಣ ಬಿನ್ ವೀರಣ್ಣ, ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ, ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ, ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ, ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಅಯ್ಕ್ಯಪ್ಪ, ಪಿ.ಅಮನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ನರಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ, ಅಶ್ವಥಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಎಸ್.ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಹನುಮಯ್ಯ, ಅಮ್ಮಯ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ		ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಶ್ಯಾಮಣ್ಣ	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಶ್ಯಾಮಣ್ಣ	2-20	
				ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	0-30	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ 1-05 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್‌ನಂತೆ 0-30 ಗುಂಟೆ ಅನುಭವ ಇರುತ್ತದೆ.
				ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ	2-00	
				ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ	3-20	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಮುನಿರಾಜು ಎಂದು ಇದ್ದು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇಮ ಕೋಂ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಎಂದು ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ 3-34 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಂತೆ 3-20 ಎಕರೆ ಅನುಭವ ಇರುತ್ತದೆ.
				ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	1-02	
				ಕೆ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಕೆ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	1-00	
				ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	1-00	
				ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	0-20	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಇದ್ದು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಎಂದು ಹೆಸರು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಕೆ.ಎಂ.ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕೆ.ಎಂ.ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	3-04	
				ಉತ್ತನಳ್ಳಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಉತ್ತನಳ್ಳಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	2-10	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ, ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ, ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ, ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಸರಸ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ, ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಚನ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಪ್ರಭಾವತಿ ಕೋಂ ಪರಶುರಾಮಯ್ಯ, ಸಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಚನ್ನರಾಯ್ಕಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಕೆಂಪಣ್ಣ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಮು ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಮು ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿಯಪ್ಪ, ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ, ಎಂ.ಗೋಪಾಲ್	ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ, ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ, ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ, ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಸರಸ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ, ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಚನ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಪ್ರಭಾವತಿ ಕೋಂ ಪರಶುರಾಮಯ್ಯ, ಸಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಚನ್ನರಾಯ್ಕಪ್ಪ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಕೆಂಪಣ್ಣ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಮು ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ, ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಮು ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಕೆಂಪಣ್ಣ, ಮುನಿಯಪ್ಪ, ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ, ಎಂ.ಗೋಪಾಲ್		ಕೆ.ರಮ್ಯ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕೆ.ರಮ್ಯ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	2-04	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.17ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅವರ ತಂದೆಯವರಾದ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
				ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	4-00	
				ಸರಸ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸರಸ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್	2-38	
				ಪ್ರೇಮ್‌ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರೇಮ್‌ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ	3-20	
				ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	0-25	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ 2-20 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್‌ನಂತೆ 0-25 ಗುಂಟೆ ಅನುಭವ ಇರುತ್ತದೆ.
				ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಡೋಬಿನಂಜಪ್ಪ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಡೋಬಿನಂಜಪ್ಪ	2-00	
				ಆನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಆನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	2-00	
				ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಕೆಂಪಣ್ಣ	1-36	
				ಎಸ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	ಎಸ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	1-10	
				ಕೆ.ಜಗದೀಶ್	ಕೆ.ಜಗದೀಶ್	0-25	
				ರಾಮಣ್ಣ	ರಾಮಣ್ಣ	1-10	
				ಅಶ್ವಥಪ್ಪ	ಅಶ್ವಥಪ್ಪ	0-25	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಎ.ಮೋಹನ್, ಪಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಸಿ.ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಎ.ಎಂ.ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಭೈರಪ್ಪ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ, ಬಲಗೈ ಬಚ್ಚಪ್ಪ, ಡಿ.ಎಸ್.ನಂಜುಂಡಯ್ಯ ಬಿನ್ ಡಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯ, ಪಿ.ಎಸ್.ಮುರಳಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಪಿ.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ	ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಎ.ಮೋಹನ್, ಪಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಸಿ.ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಎ.ಎಂ.ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ, ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ, ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಭೈರಪ್ಪ, ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ, ಬಲಗೈ ಬಚ್ಚಪ್ಪ, ಡಿ.ಎಸ್.ನಂಜುಂಡಯ್ಯ ಬಿನ್ ಡಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯ, ಪಿ.ಎಸ್.ಮುರಳಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಪಿ.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ		ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ರಾಮರೆಡ್ಡಿ	ಮುನಿರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ರಾಮರೆಡ್ಡಿ	1-10	
				ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜಪ್ಪ	0-20	
				ಜಯರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣ	ಜಯರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣ	1-15	
				ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ	ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕರಿಯಪ್ಪ	0-15	ಹಾಲಿ ಅನುಭವ 0-15 ಗುಂಟೆ ಇದ್ದು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ 1-10 ಎಕರೆ ಇರುತ್ತದೆ.
				ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಅಯ್ಯಪ್ಪ	ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಅಯ್ಯಪ್ಪ	0-30	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಅಯ್ಯಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಂತೆ ರತ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ದೋಬಿ ನಂಜಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಪಿ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	ಪಿ.ಆಂಜಿನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	1-20	
				ನರಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ	ನರಸಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ	2-00	
				ನಾರಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ	ನಾರಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ	2-16	
				ಎಸ್.ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಎಸ್.ಮಂಜುಳ ಕೋಂ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	0-36	
				ಅಮ್ಮಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಅಮ್ಮಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ	1-00	
				ನಟರಾಜ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ನಟರಾಜ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	2-00	28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ತಾಯಮ್ಮ ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಈಗಿನ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಂತೆ ಅವರ ಮಗನಾದ ನಟರಾಜ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ ಎಂದು ಇರುತ್ತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
				ಶಿವಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ	1-00	28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಕೋಂ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಈಗಿನ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಗನಾದ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ ಎಂದು ಇರುತ್ತೆ.
				ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	1-10	
				ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ	1-33	
				ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಂ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಂ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	1-07½	
				ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	1-07 ½	
				ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಂ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	ಎಸ್.ವೆಂಕಟರಾಂ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	1-10	
				ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿನ್ ಶಂಭಯ್ಯ	4-04	
				ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	3-00	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
				ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಗೋಪಾಲ ಬಿನ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ	3-00	
				ಕೆಂಪಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ	ಕೆಂಪಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ ರಾಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈಯಣ್ಣ	1-00 1-00 2-00	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಯಂತೆ ಕೆಂಪಣ್ಣ, ರಾಮಣ್ಣ ತಂದೆ ಹೆಸರು ಮುನಿನಂಜಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಮುನಿಯಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಮೋಹನ್	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಮೋಹನ್	1-30	
				ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	2-12	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 0-30 ಗುಂಟೆ ಹಾಗೂ 1-22 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
				ಸಿ.ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	ಸಿ.ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ	2-10	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
				ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	2-32	
				ಬಲಗೈ ಬಚ್ಚಪ್ಪ	ಬಲಗೈ ಬಚ್ಚಪ್ಪ	2-04	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಯಂತೆ 4-00 ಎಕರೆ ಇದ್ದು, ಹಿಂದಿನ ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಂತೆ 2-04 ಎಕರೆ ಅನುಭವ ಇರುತ್ತದೆ.
				ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ	ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ	0-20	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಂತೆ ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಂತೆ ಅಯ್ಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ದೋಬಿನಂಜಪ್ಪ ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.
				ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ	ಗಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ	1-35	
				ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ	ಮುನಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮಾರಪ್ಪ	2-00	
				ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	2-00	
				ಚನ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ	ಚನ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ	2-06	ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ತಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸೊಣ್ಣಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ ಎಂದು ಇದ್ದು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ಕೋಂ ಕೆಂಪಣ್ಣ ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತೆ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.
				ಪ್ರಭಾವತಿ ಕೋಂ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ	ಪ್ರಭಾವತಿ ಕೋಂ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ	2-16	
				ಸಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಚನ್ನರಾಯಪ್ಪ	ಸಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಚನ್ನರಾಯಪ್ಪ	1-10	
				ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ	1-26	
				ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಕೆಂಪಣ್ಣ	ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಕೆಂಪಣ್ಣ	2-00	
				ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು	ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು	4-00	
				ಮೋಹನ್ ಬಿನ್ ಪದ್ಮನಾಭ	ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು	4-00	ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯ್ಡು ರವರಿಗೆ ಕ್ರಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 25/9/2008 ರಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ			ಈ ಪೈಕಿ ನೈಜ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನಿನ			ಷರಾ
	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
				ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ ಬಿನ್ ಬೈರಪ್ಪ	1-20	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಗೊಂಡಿರುವ ಜಮೀನಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇವರ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನದ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದು, ವರದಿ ಬಂದ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳ ಲಾಗುವುದು.
				ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನುಮಯ್ಯ	1-07	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಜಂಟಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಲಾಕ್ 1 ಮತ್ತು 5 ಇರುತ್ತದೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ನೈಜತೆ ವರದಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ.
				ಹಳ್ಳ ದಾರಿ		11-38	
				ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		45-33	
		ಒಟ್ಟು	**256-18**		**ಒಟ್ಟು**	**234-06**	

ಟಿಪ್ಪಣಿ:– ಸಿಂಗಹಳ್ಳಿ ಸರ್ವೆ ನಂ.6ರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಆಕಾರಬಂದ್‌ನಂತೆ 308-32 ಎಕರೆ ಆಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ 25/9/2008 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ 256-18 ಎಕರೆ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಉಳಿದಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶ 26-20 ಎಕರೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿಕೆ 40-14 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ಕಲಂ 136(3)ರಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೨೦೧೨ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ನಂ. ೧೪೭

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯಸ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 1(3) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 94 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 2ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966)ನೇದ್ದರ ಕಲಂ 1ರ ಉಪ ಕಲಂ (3) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು **ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಡೂರ ತಾಲೂಕ ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ** ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ **ಮೆ॥ ವಿ.ಟಿ. ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್** ಇವರಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಕಣ (4) ರಿಂದ (7) ರ ವರೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)ಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 7 ರಲ್ಲಿಯ ಉಪ ಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಚಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಂತಾ ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲೂಕ : ಸಂಡೂರ ಹೋಬಳಿ : ತೋರಣಗಲ್ಲು ಗ್ರಾಮಗಳು : ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ

ಅ.ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	191	23–76	217, 218	192	215, 216	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
2	192/1	4–25	191	194	215	191	
3	192/2	2–15	191	194	215	191	
4	193/1	2–41	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
5	193/2	3–93	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
6	193/3	2–09	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
7	193/4/ಎ	1–66	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
8	193/4/ಸಿ	0–12	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
9	193/5 ಪೈ	2–99	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
10	210/1	3–78	214	197	212	193, 194	
11	210/2	4–52	214	197	212	193, 194	

ಅ.ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
12	214/2ಎ	3–54	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
13	214/2ಬಿ	3–54	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
14	214/2ಸಿ	3–55	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
15	214/2ಡಿ	6–00	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
16	215	7–22	ಗುಡ್ಡ	193	214	192	
17	216	6–97	218	198	216	191	
18	217	7–26	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
19	218/1	2–48	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
20	218/2	1–96	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
21	218/3	1–76	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
22	218/4	5–36	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
23	219/1	2–73	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
24	219/2	3–62	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
25	219/3	1–75	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
26	220/1	1–75	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
27	220/2	5–95	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
	ಒಟ್ಟು	**117–10**					

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ	**117-10**	**-**	**117-10**
	ಒಟ್ಟು	**117-10**	**-**	**117-10**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 3(1) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 94 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 2ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966)ನೇದ್ದರ ಕಲಂ 3ರ ಉಪ ಕಲಂ (1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು **ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಡೂರ ತಾಲೂಕ ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ** ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ **ಮೆ॥ ವಿ.ಟಿ. ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್** ಇವರಿಗೆ ಅಂಕಣ (2) ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಕಣ (4) ರಿಂದ (7) ರ ವರೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)ಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶದನ್ವಯ ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಳ್ಳಾರಿ **ತಾಲೂಕ : ಸಂಡೂರ** **ಹೋಬಳಿ : ತೋರಣಗಲ್ಲು** **ಗ್ರಾಮಗಳು : ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ**

ಅ.ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	191	23–76	217, 218	192	215, 216	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
2	192/1	4–25	191	194	215	191	
3	192/2	2–15	191	194	215	191	
4	193/1	2–41	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
5	193/2	3–93	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
6	193/3	2–09	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
7	193/4/ಎ	1–66	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
8	193/4/ಸಿ	0–12	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
9	193/5 ಪೈ	2–99	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
10	210/1	3–78	214	197	212	193, 194	
11	210/2	4–52	214	197	212	193, 194	
12	214/1	0–62	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
13	214/2ಎ	3–54	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
14	214/2ಬಿ	3–54	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
15	214/2ಸಿ	3–55	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
16	214/2ಡಿ	6–00	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
17	215	7–22	ಗುಡ್ಡ	193	214	192	
18	216	6–97	218	198	216	191	
19	217	7–26	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
20	218/1	2–48	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
21	218/2	1–96	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
22	218/3	1–76	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	
23	218/4	5–36	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	220	

ಅ.ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
24	219/1	2–73	ಗುಡ್ಡ, 219	191, 217	216, ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
25	219/2	3–62	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
26	219/3	1–75	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
27	220/1	1–75	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
28	220/2	5–95	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾ ಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
	ಒಟ್ಟು	**117–72**					

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ	**117-72**	**-**	**117-72**
	ಒಟ್ಟು	**117-72**	**-**	**117-72**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 94 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 2ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2012

ಈ ಮುಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಅಂದರೆ **ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಡೂರ ತಾಲೂಕ ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ** ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ **ಮೆ॥ ವಿ.ಟಿ. ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್** ಇವರಿಗಾಗಿ **"0.6 MTPA Iron Ore Pellet Plant out of waste dump of iron ore/low grade iron ore"** ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಸ್ಕರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ 1966 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ರ ಕಲಂ 28ರ ಉಪಕಲಂ (1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 35 ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಡನೆ ಮಧ್ಯೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಅಂತಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವವರಿಗೆಲ್ಲಾ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಮಾರಾಟ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಡಮಾನ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವೊಂದು ವೆಚ್ಚ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ 1894 ರ ಕಲಂ 24(7) ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ಕೊಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಒಂದು ಕರಡು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, 33/ಎ ಲಕಮನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಪಿ.ಬಿ. ರಸ್ತೆ ಧಾರವಾಡ–580004 ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲೂಕ : ಸಂಡೂರ ಹೋಬಳಿ : ತೋರಣಗಲ್ಲು ಗ್ರಾಮಗಳು : ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1)ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (4–45) 2)ಪಿ.ಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (6–76) 3)ಪಿ.ಬೊಮ್ಮಯ್ಯ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (4–95) 4)ಪಿ.ಭರ್ಮಲಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (4–25) 5)ಪಿ.ಭರಮಯ್ಯ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (4–25)	ಸ್ವಂತ	191	23–76	14–00	ಖುಷ್ಕಿ	217 218	192	215 216	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
2	ರಾಮಮೂರ್ತಿ ತಂದೆ ನಾರಾಯಣರಾವು	ಸ್ವಂತ	192/1	4–25	2–55	ಖುಷ್ಕಿ	191	194	215	191	
3	ಮಡ್ಡೇರು ತಿರುಮಲಮ್ಮ ಗಂಡ ಲೇಟ್ ಬಾಲಪ್ಪ ತಂದೆ ಗಾದೆಪ್ಪ ಬನ್ನಿ	ಸ್ವಂತ	192/2	2–15	1–29	ಖುಷ್ಕಿ	191	194	215	191	
4	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಾರುತಿ ತಂದೆ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಹನುಮಂತರಾವ್	ಸ್ವಂತ	193/1	2–41	3–09	ಖುಷ್ಕಿ	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
5	1)ಕೆ.ಕರಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಳ್ಳಪ್ಪ (1–00) 2)ಕೆ.ಮಲಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಅಳ್ಳಪ್ಪ (1–00) 3)ಶಿವಮ್ಮ (1–93)	ಸ್ವಂತ	193/2	3–93	5–04	ಖುಷ್ಕಿ	215 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
6	ಬೋರಮ್ಮ ಗಂಡ ಲೇಟ್ ಪಿ.ಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	193/3	2–09	2–00	ಖುಷ್ಕಿ	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
7	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ ಚಿರಾನಿಯ ತಂದೆ ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ಸುಂದರ್ ಚಿರಾನಿಯ	ಸ್ವಂತ	193/4/ಎ	1–66	2–13	ಖುಷ್ಕಿ	215 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
8	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ ಚಿರಾನಿಯ ತಂದೆ ಶ್ರೀ ಶ್ಯಾಮ್ ಸುಂದರ್ ಚಿರಾನಿಯ	ಸ್ವಂತ	193/4/ಸಿ	0–12	0–15	ಖುಷ್ಕಿ	215 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
9	ರಾಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಣ್ಣಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	193/5 ಪೈ	2–99	3–96	ಖುಷ್ಕಿ	215, 192	194	210	ರಸ್ತೆ	
10	ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ತಂದೆ ಯಾತಗಿರಿಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	210/1	3–78	2–27	ಖುಷ್ಕಿ	214	197	212	193, 194	
11	ಎ.ಯಂಕಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	210/2	4–52	2–72	ಖುಷ್ಕಿ	214	197	212	193, 194	
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಕ್ಕೀರಮ್ಮ ಗಂಡ ದಿ. ಕಲ್ಲಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	214/2ಎ	3–54	2–12	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
13	1)ಎಂ.ಹಂಪಮ್ಮ ಗಂಡ ಸೋಮಪ್ಪ 2)ಹುಲಿಗೆಮ್ಮ ಗಂಡ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	214/2ಬಿ	3–54	2–12	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
14	ಶ್ರೀ ಉಡುಸಲಪ್ಪ ತಂದೆ ದಿ. ತಿರುಕಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	214/2ಸಿ	3–55	2–13	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
15	ಟಿ.ಗಿರಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	214/2ಡಿ	6–00	3–61	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	210	213	215	
16	ಹನ್ಮಂತಪ್ಪ ತಂದೆ ತೆಲುಗರ ಗಿಡ್ಡಹನ್ಮಂತಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	215	7–22	4–34	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	193	214	192	
17	1)ವಡ್ರ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ತಂದೆ ಹನುಮಂತಪ್ಪ (2–97) 2)ವಡ್ರ ಸೋಮಪ್ಪ ತಂದೆ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ (4–00)	ಸ್ವಂತ	216	6–97	4–19	ಖುಷ್ಕಿ	218	198	216	191	

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ರಿ.ಸ.ನಂ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು:ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	1)ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲೆಪ್ಪ (4–26) 2)ಕುರುಬರ ಮಲಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಗುರುವಪ್ಪ ವಡ್ಡು(3–00)	ಸ್ವಂತ	217	7–26	4–66	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ 219	191 217	216 ಗುಡ್ಡ	220	
19	ಗಂಟೇರೆ ರಾಮಯ್ಯ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ ತಾರಾನಗರ	ಸ್ವಂತ	218/1	2–48	1–49	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ 219	191, 217	216 ಗುಡ್ಡ	220	
20	ಗಂಟೆ ಮಾರೆಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲಿಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	218/2	1–96	1–18	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ 219	191, 217	216 ಗುಡ್ಡ	220	
21	ಗಂಟೆ ರಾಮಯ್ಯ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ ತಾರಾನಗರ	ಸ್ವಂತ	218/3	1–76	1–06	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ 219	191, 217	216 ಗುಡ್ಡ	220	
22	ಬಿ.ಅಂಜಿನಮ್ಮ ಗಂಡ ಲೇಟ್ ಬಿ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	218/4	5–36	3–22	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ 219	191, 217	216 ಗುಡ್ಡ	220	
23	ಹ.ಸತ್ಯವ್ವ ತಾಯಿ ಹನುಮಕ್ಕ ತಾರನಗರ	ಸ್ವಂತ	219/1	2–73	1–64	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
24	ಪರುಸಪ್ಪ ತಂದೆ ಸೋಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	219/2	3–62	2–18	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
25	ಕುರುಬರ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲಿಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	219/3	1–75	1–05	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	218	ಗುಡ್ಡ	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	
26	ಕುರುಬರ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಮಲಿಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	220/1	1–75	ಇಲ್ಲ	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
27	1)ಎಸ್.ಎಂ.ಯರಿಸ್ವಾಮಿ ತಂದೆ ದಿ.ಶಿದ್ದಯ್ಯ (3–00) 2)ಎನ್.ಮರಿಯಪ್ಪ ತಂದೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ (2–95)	ಸ್ವಂತ	220/2	5–95	3–57	ಖುಷ್ಕಿ	ಗುಡ್ಡ	221	ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಾಲುವೆ	222	
			ಒಟ್ಟು	**117–10**							

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಖರಾಬು ಕ್ಷೇತ್ರ	ನಿವ್ವಳ ಕ್ಷೇತ್ರ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ	**117-10**	**-**	**117-10**
	ಒಟ್ಟು	**117-10**	**-**	**117-10**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಹೊರವಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು